

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Тельвиска»**

**Утверждаю
И.о. директора ГБОУ НАО
«СШ с.Тельвиска»
Кудрявцева Н.Г.
Приказ №149 от
31 августа 2023 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
на 2023 – 2024 уч. год**

Цель: 1) Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних;
- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- усиление координации предупредительно - профилактической деятельности всех ведомств, решающих данную проблему;
- повышение уровня воспитательно - профилактической работы с подростками в образовательном учреждении через взаимодействия с КДН и ЗП, ОДН УМВД РФ по НАО;
- организация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка, профилактики правонарушений;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы мероприятий, акций;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей «группы риска» в каникулярное время.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление плана работы на год	Сентябрь 2023 г.	Социальный педагог
2.	Подготовка к семинарам, консультациям.	По мере необходимости	Социальный педагог
3.	Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По инд. плану	Социальные педагоги
4.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных результатов.	По мере проведенной работы	Социальный педагог
5.	Работа по запросам администрации ЗР, КДН и ЗП, ОДН УМВД РФ по НАО, УМВД РФ по НАО, ГБУ НАО СОН «КСЦО», учащихся, родителей, учителей.	В течение года	Социальный педагог
6.	Ведение статической отчетности по семьям, состоящих в СОП, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящих на разных видах учёта.	По запросу	Социальный педагог

7.	Диагностика вновь прибывших учащихся.	По мере поступления	Социальный педагог Классные руководители
8.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Зам. по ВР Социальный педагог Классный руководитель
9.	Составление картотеки «Социальный паспорт класса», «Социальный паспорт ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска» -Сбор данных по классам для социального паспорта - инструктаж классных руководителей по представлению данных о детях и семьях, состоящих в СОП и на разных видах учёта	Октябрь	Социальный педагог Классные руководители
10.	Диагностика характерных поведенческих особенностей учащихся, диагностика социальной среды обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности)	Октябрь	Социальный педагог Классные руководители
11.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> • Неполных семей, • Многодетных семей, • Малообеспеченных семей, • Неблагополучных семей, • Сирот, • Учащихся, которые состоят на учёте в ВШК, КДН и ЗП, ОДН УМВД РФ по НАО • Детей-инвалидов. 	Октябрь	Социальный педагог Классные руководители
12.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям с 1 сентября.	До 10 сентября 2023 г.	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по ВР
13.	Участие в работе МО классных руководителей, подготовка выступлений <ul style="list-style-type: none"> • 	По плану МО классных руководителей	Социальный педагог
14.	Участие в работе КДН и ЗП МО «Заполярный район»	По мере необходимости	Социальный педагог
15.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах.	В течении года	Социальный педагог
16.	Анализ проделанной работы	В конце каждого полугодия	Социальный педагог

**РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ, СОСТОЯЩИМИ НА
ВШК, КДН и ЗП, ОДН УМВД РФ по НАО, ФКУ УИИ УФСИН**

1.	Корректировка банка данных о несовершеннолетних «группы риска»: <ul style="list-style-type: none"> - изучение индивидуальных особенностей детей; -изучение социально-бытовых условий; -изучение социума по месту жительства. 	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2.	Собеседование с учащимися, состоящими на всех видах учёта с целью выяснения их отношения к школе, обучению, взаимодействия со сверстниками	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители

4.	Проведение заседаний Совета профилактики, с целью предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий,	По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
5.	Информировать родителей о постановки на учёт их детей.	В течение года	Социальный педагог
6.	Ведение учёта успеваемости, учащихся в конце четверти (профилактические беседы с учениками и классным руководителем).	1 раз в четверть	Социальный педагог
7.	Вести учёт правонарушений в школе.	В течение года	Социальный педагог
8.	Индивидуальная работа с несовершеннолетними «группы риска», семьями, находящимся в СОП по решению возникающих проблемных ситуаций.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
9.	Проведение рейдов по месту жительства учащихся, состоящих на разных видах учёта, проведение профилактических беседы с их родителями, установление причин отклоняющего поведения, оказание помощи.	1 раз в четверть	Социальный педагог Классные руководители Комиссия по работе с неблагополучными семьями МО ЗР «Тельвисочное поселение» Специалисты КДН
10.	Оказание помощи учащимся -в трудоустройстве, - устройстве в летний оздоровительный лагерь -в организации свободного времени, учреждений дополнительного образования	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
11.	Составлять социальную характеристику на учащихся, поставленных на учёт.	По мере необходимости	Социальный педагог
12.	Выявление проблем адаптации учащихся, и коррекция асоциального поведения подростков.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
13.	Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися из «группы риска».	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
14.	Тестирование «Уровень воспитанности».	Октябрь	Классные руководители
15.	Изучение психологических особенностей детей с ОВЗ	Ноябрь	ПМПк
16.	Посещение уроков	По мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители
17.	Осуществление четкого контроля за посещением школы несовершеннолетних «группы риска» и учащимися, состоящими на разных видах учёта	Постоянно в течение учебного года	Зам.директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
18.	Проведение тестирования проблемных учащихся с целью выяснения индивидуальных особенностей, личностной ориентации;выяснение причин и проблем школьника	По мере необходимости	Социальный педагог Классные руководители
19.	Проведение работы по организации занятости учащихся «группы риска»	Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
20.	Вовлечение учащихся «группы риска» и состоящих на разных видах учёта в общешкольные дела и мероприятия и т. п.	Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители Зам. директора по ВР

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку неблагополучных семей, семей, находящихся в СОП	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2.	Проведение индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
3.	Посещение по месту жительства семей, находящихся СОП, составление акта ЖБУ	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Инспекторы ОПДН
4.	Заслушивание родителей о воспитании, обучении, материальном содержании детей -на Совете профилактики, -на административных планёрках, -на педсоветах. - при индивидуальных встречах	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
5.	Проведение Дня семьи. Разговор на тему «СЕМЬЯ» (дискуссия - размышление для старшеклассников и родителей)	Апрель- май	Зам.директора по ВР, Социальный педагог Классные руководители
6.	Оказание помощи в организации -летнего отдыха детей, -бесплатного питания, -занятие в свободное время.	В течение года	Социальный педагог
7.	Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей.	Апрель- май	Социальный педагог Классные руководители
8.	Родительский лекторий	Родительские собрания	Социальный педагог
9.	Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания подростков; Ознакомление со статьями УК РФ Вынесение им официального предупреждения об ответственности за воспитание и обучение детей	Постоянно в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители Инспекторы ОДН УМВД РФ по НАО

ПРОПАГАНДА ПРАВОВЫХ ЗНАНИИ СРЕДИ РОДИТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ

1.	Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2.	Проведение встречи с работниками правоохранительных органов, субъектами профилактики.	В течение года	Социальный педагог
3.	Проведение встречи со специалистами по различным областям знаний медицины: -врачом наркологом -врачом гинекологом -врачом венерологом -врачом инфекционистом	В течение года (по мере возможности)	Зам. директора по ВР Социальный педагог
4.	Проведение бесед с учащимися на классных часах по теме 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних». 2. «Ответственность за управление транспортным средством несовершеннолетними». 3. «Проступок, правонарушение, преступление».	По плану	Социальный педагог Участковый инспектор УМВД
5.	Оформление стенда по профилактике правонарушений для учащихся и родителей	По необходимости	Социальный педагог

ПРОФИЛАКТИКА ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК У НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1.	Приглашение специалистов Центра гигиены и эпидемиологии по НАО для проведения цикла бесед о вреде курения, употребления энергетиков, ПАВ, наркотиков.	В течение года	Зам.директора по ВР Социальный педагог
2.	Разработка памяток классным руководителям	В течение года	Социальный педагог
3.	Проведение СПТ, направленное на ранее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.	Октябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
4.	Проведение акций и мероприятий по ЗОЖ	В течении года	Социальный педагог Классные руководители Учитель физкультуры
5.	Проведение классных часов по профилактике вредных привычек	По плану	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
6.	Отчёт классных руководителей о занятости во внеурочное время учащихся, склонных к девиантному поведению, составление сводной таблицы	Ноябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог

РАБОТА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ШКОЛЫ (1 раз в месяц)

Цель:

- оказание административного и педагогического воздействия на обучающихся с отклоняющимся поведением;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося «группы риска».

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на учебный год. Итоги трудоустройства учащихся в летний период.	Сентябрь	Зам.директора по ВР Социальный педагог
2.	Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися, состоящими на учете в ОДН УМВД РФ по НАО, ВШК.	По итогу I четверти	Зам. директора по ВР Социальный педагог
3.	Профилактические беседы с учащимися пропускающими уроки без уважительной причины.	По мере необходимости	Зам.директора по ВР Социальный педагог
4.	Подведение итогов работы за I полугодие классных руководителей и учителей по предупреждению неуспеваемости и повышению посещаемости занятий проблемными учащимися.	Декабрь	Зам.директора по ВР Социальный педагог
5.	Анализ диагностики «Определение причин отклонения в поведении».	Январь	Зам.директора по ВР Социальный педагог
6.	Профессионально- ориентационная диагностика выпускников 9-х классов. (дети «группы риска»)	Февраль	Зам.директора по ВР Социальный педагог
7.	Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска)	Апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог
8.	Организация досуга учащихся в летнее время, трудоустройство.	Май	Зам. директора по ВР Социальный педагог

СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С УЧАСТКОВЫМ ИНСПЕКТОРОМ УМВД РФ по НАО

Согласно плану взаимодействия ОДН УМВД РФ по Ненецкому АО и ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»

1.	Утвердить состав совета профилактики	Сентябрь	Директор школы
	Проведение заседание Совета профилактики с повесткой: 1. Итоги успеваемости и посещаемости, 2. Итоги трудоустройства учащихся в летний период, 3. Профилактика правонарушений в классе (отчёт классных руководителей), 4. Информация родителей о выполнении ими обязанностей по обучению и воспитанию детей.	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР Участковый инспектор УМВД РФ по НАО Социальный педагог
3	Проведение заседания Совета профилактики по классам	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Социальный педагог
4	Своевременное информирование администрации, педколлектива школы об обстановки на микрорайоне школы.	В течение года	Социальные педагоги Инспектор ОДН УМВД РФ по НАО
5	Проведение совместных рейдов по выявлению неблагополучных семей.	1 раз в четверть	Социальные педагоги Инспектор ОДН УМВД РФ по НАО
6	Участие в классных родительских собраниях по фактам правонарушений и преступлений.	По мере необходимости	Инспектор ОДН УМВД РФ по НАО