

Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников
ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»,
утвержденному приказом
от 31 августа 2020 года № 123/о

**Перечень должностей по категориям работников
ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»**

№	Наименование группы	Перечень входящих должностей
1	Административно-управленческий персонал	Руководитель (директор), заместитель директора
3	Работники культуры	Библиотекарь
2	Педагогические работники	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель ГПД, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя 1-9 классов,
	Служащие	Лаборант, начальник хозяйственного отдела, документовед
3	Рабочие	гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, сторож, водитель, кладовщик, кухонный рабочий, повар детского питания, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

**Размер окладов (должностных окладов) по профессиональным
квалификационным группам должностей работников образования
ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»»**

№ п/п	Профессиональные квалификационные уровни, профессиональные квалификационные группы, квалификационные уровни	Минимальный размер должностного оклада, руб.
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
2.2.	2 квалификационный уровень	12516,50
	Педагог дополнительного образования	
	Педагог-организатор	
	Социальный педагог	
2.3.	3 квалификационный уровень	12570,69
	Воспитатель	
2.4.	4 квалификационный уровень	13654,37
	Преподаватель-организатор ОБЖ	
	Учитель высшая категория	
	Учитель 1 категории	
	Учитель	

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Приложение № 3
к Положению об оплате
труда работников
ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»,
утвержденному приказом
от 31 августа 2020 года № 123/о

**Размер окладов (должностных окладов) по профессиональным
квалификационным группам должностей работников культуры
ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»»**

Квалификационный уровень	Минимальные размеры должностных окладов (ставок), рублей
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
Библиотекарь	12960,81

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии"

**Размер окладов (должностных окладов) по профессиональным
квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей,
служащих ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»»**

Квалификационный уровень	Минимальные размеры должностных окладов (ставок), рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	10763,11
Лаборант	
3 квалификационный уровень	14087,84
Начальник хозяйственного отдела	
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	14144,19
Документовед	

Отнесение общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждения к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих".

**Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным
квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих
ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»**

N	Квалификационный уровень	Минимальные размеры окладов (ставок), рублей
1.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1.1.	1 квалификационный уровень	7364,00
	Гардеробщик	
	Дворник	
	Уборщик производственных и служебных помещений	
	Сторож	
	Водитель мототранспортных средств	
	Кладовщик	
	Кухонный рабочий	
2.	Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
2.1.	1 квалификационный уровень	7909,48
	Повар детского питания	
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	

Отнесение общепрофессиональных профессий рабочих учреждения к профессиональным квалификационным [группам](#) осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

Перечень компенсационных выплат в ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»

N п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии со ст. 148 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 N 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В соответствии со ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением правительства Российской Федерации от 22.07.2008. №554 в размере 35 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время.
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки

4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В СООТВЕТСТВИИ СО СТ.147 Трудового кодекса Российской Федерации минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда
5.	За специфику отдельных казенных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и особенности труда педагогических работников таких организаций:	Педагогические работники	Реализация основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся на дому - до 20%. Выплата осуществляется пропорционально количеству учебных часов, предусмотренным учебным планом. Работа в классах (группах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы – в размере 1 % за каждого обучающегося по такой программе. Выплата применяется к часам педагогической работы, предусмотренным учебным планом
6.	За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	Все работники	В соответствии со ст. 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
7.	Сверхурочная работа	Все работники	В соответствии со ст. 152 Трудового кодекса Российской Федерации: за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

8.	За разделение рабочего дня на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	Женщины, работающие в сельской местности	В размере 30 процентов от должностного оклада за фактически отработанное время в эти дни
9.	За осуществление функций классного руководителя (контроль за посещением, организационные моменты, информирование)	Педагогические работники	<p>Ежемесячно из расчёта 1500 рублей в месяц за классное руководство в классе с наполняемостью не менее 14 человек.</p> <p>Для классов с наполняемостью меньше установленной, размер выплаты уменьшается пропорционально численности обучающихся.</p> <p>При выполнении функций классного руководителя одновременно в двух и более классах выплата устанавливается только за одно классное руководство.</p> <p>Размер выплаты исчисляется исходя из наполняемости класса по состоянию на 1 число месяца, за который устанавливается выплата.</p> <p>Выплата производится также и в периоды каникул для обучающихся, и в периоды отмены учебных занятий.</p> <p>Выплата производится с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.</p>
10.	Доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)	Все работники	<p>В соответствии со статьей 1 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2014 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа»</p> <p>В соответствии с Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2018 г. № 27-п</p>

Перечень стимулирующих выплат в ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»

1.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ	Работники учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера (далее – работники учреждения)	<ul style="list-style-type: none"> • В размере до 50 % от должностного оклада (на основании Положения критериев оценки качества труда) • Педагогическим работникам в размере до 50 % от тарификационной ставки (на основании Положения критериев оценки качества труда) • за выполнение функций классного руководителя: до 0,5% от минимального должностного оклада за обучающегося в классе • за проверку тетрадей до 8 % от должностного оклада на учебную нагрузку, на основании Положения о проверке тетрадей; • за руководство МО до 5 % от минимального должностного оклада • социальным педагогам за работу с детьми, находящимися в социально опасном положении до 5% от минимального должностного оклада • за наставничество до 5 % от минимального должностного оклада <p>Конкретный размер выплат определяется приказом руководителя в соответствии с решением комиссии ежемесячно.</p>
2.	Премии по итогам работы (месяц, квартал, год)	Руководитель, иные работники учреждения	Для руководителя - в соответствии с пунктом 6.8. и 6.9. настоящего Положения, для иных работников – на основании Положения «Премирование работников ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»
3.	Доплата за наличие ученой степени доктора наук, за наличие ученой	Работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю	В размере 3 тысячи рублей с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах

	<p>степени, звания, знака отличия</p>	<p>деятельности Учреждения за исключением работающих по совместительству - имеющих звание «Заслуженный учитель», «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;</p> <p>- имеющих другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю деятельности Учреждения, а педагогическим работникам - при соответствии почетного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.</p>	<p>Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.</p> <p>Работникам, имеющим несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.</p>
4.	<p>Надбавка за стаж педагогической работы более 3 лет</p>	<p>Педагогические работники, за исключением работающих на условиях совместительства</p>	<p>В размере до 40% (в зависимости от стажа педагогической работы)</p> <p>При педагогическом стаже:</p> <p>от 3 до 8 лет – от 1% до 10%;</p> <p>от 8 до 15 лет – от 2% до 20%;</p> <p>от 15 до 20 лет – от 3% до 30%;</p> <p>свыше 20 лет – от 4% до 40%;</p>

			<p>Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников определены Приложением № 8 к настоящему Положению. Конкретный размер выплат определяется приказом руководителя в соответствии с решением комиссии ежемесячно.</p>
--	--	--	--

5.	Надбавка за стаж работы в бюджетной сфере	Работники учреждений, за исключением педагогических работников и работников, работающих на условиях совместительства	<p>В размере до 30% (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере)</p> <p>При стаже работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> от 1 до 5 лет – до 10 %; от 5 до 10 лет – до 15 %; от 10 до 15 лет – до 20 %; свыше 15 лет – до 30%. <p>В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа; 2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 год; 3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах; 4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счет федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа; 5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа. <p>Конкретный размер выплат определяется приказом руководителя в соответствии с решением комиссии ежемесячно.</p>
----	---	--	--

6.	Единовременная премия за выполнение особо важных и сложных работ	Работники учреждения	В размере до 30 процентов от должностного оклада Конкретный размер выплат определяется приказом руководителя в соответствии с решением комиссии.
7.	Доплата молодым специалистам	Молодые специалисты - лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности организации, и принятые на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников, работающих на условиях совместительства.	В размере 10 процентов от тарификационной ставки, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 15 процентов от должностного оклада. Выплаты устанавливаются сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев: молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации; молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания

			<p>указанных периодов; молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора. Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 30 лет</p>
--	--	--	---

8.	Надбавка за наличие квалификационной категории	Педагогические работники	Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается (без увеличения должностного оклада): за 1 квалификационную категорию - в размере до 15 % ставки заработной платы; за высшую квалификационную категорию - в размере до 20 % ставки заработной платы Конкретный размер выплат определяется приказом руководителя в соответствии с решением комиссии.
9.	За класс квалификации, квалификационная категория	Водителям автомобиля, за исключением работающих на условиях совместительства	При наличии квалификации второго класса - до 10 процентов от должностного оклада; при наличии квалификации первого класса - до 20 процентов от должностного оклада
10.	Надбавка специалистам за работу в сельской местности	Работникам - специалистам, окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности государственной организации, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности государственной организации, за исключением работающих по совместительству	В размере 25 процентов от должностного оклада (ставки) с учетом фактической педагогической нагрузки.
11.	Материальная помощь к отпуску	Все работники	В соответствии с Приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа № 85 от 30.09.2016 г. «Об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа».

			<p>Выплачивается один раз в год к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа.</p> <p>Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетной организации осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.</p>
12.	Иная материальная помощь	Все работники	<p>До 100% от должностного оклада (в пределах ФОТ) с применением районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, либо фиксированной суммой. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель, в отношении руководителя – Департамент образования, культуры и спорта. Иная материальная помощь выплачивается на основании заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами.</p>
13.	Ежеквартальная премия	Руководители	<p>С учетом исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения.</p> <p>Целевые показатели эффективности работы государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, и критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей устанавливаются нормативным правовым актом Департамента образования.</p> <p>Руководителям бюджетных учреждений по решению Департамента образования может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения. (Внесены изменения на основании приказа № 92/о от 23.06.2022 г.)</p>

Приложение № 8
к Положению об оплате
труда работников
ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»,
утвержденному приказом
от 31 августа 2020 года № 123/о

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных

организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь</p>
<p>2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>3. Органы управления образования и</p>	<p>3. Руководящие, инспекторские, методические</p>

органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	5. Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками	6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых	8. Учитель-дефектолог, логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметодотдела

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной

службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего [пункта](#) понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных [пунктами 4](#) и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;
педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;
педагогам-психологам;
методистам;
педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях-воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

**Распределение работников по группам
для определения персональных разовых надбавок**

№	Наименование группы	Перечень входящих должностей
1	Административно-управленческий персонал	Заведующий столовой, заведующий хозяйством, заведующий складом, заведующий интернатом, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела кадров
2	Педагоги, библиотечные работники	Учитель, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, библиотекарь
3	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал школы и интерната	Делопроизводитель, водитель, лаборант, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, сторож (вахтёр), дворник, гардеробщик, уборщик служебных помещений, кладовщик, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, младший воспитатель, повар детского питания, кухонный рабочий

Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа за классное руководство

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» размер, условия и порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа за классное руководство (далее соответственно - вознаграждение, педагогический работник, образовательная организация).

2. Условием предоставления вознаграждения является приказ образовательной организации о возложении функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе на педагогического работника образовательной организации.

3. Размер вознаграждения составляет 5 000 (пять тысяч) рублей за полный отработанный месяц и выплачивается с учетом установленных трудовым законодательством Российской Федерации отчислений по социальному страхованию в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера.

4. Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы.

Вознаграждение выплачивается за период фактического осуществления классного руководства.

5. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней.

6. Вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям.

7. Финансирование вознаграждения осуществляется за счет средств окружного бюджета бюджетным общеобразовательным учреждениям Ненецкого автономного округа в форме иной субсидии, казенным общеобразовательным учреждениям Ненецкого автономного округа в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.».

Материальная помощь работникам ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»

1. Работникам Школы в целях материальной поддержки и повышения их социальной защищенности производится единовременная выплата материальной помощи в пределах общего фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств.

2. Материальная помощь к отпуску:
- в соответствии со статьёй 5.3 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2014 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа». Выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству при условии, что по основному месту работы работник принят менее чем на ставку заработной платы. В этом случае работнику производится доплата материальной помощи по должности, занимаемой им на условиях совместительства, но не более полной ставки с учетом замещаемой им должности по основному месту работы. Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетной организации осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года. Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

3. Материальная помощь может выплачиваться:
- в случае смерти (гибели) работника выплачивается одному из членов семьи (жена, муж, дети) до 10 000 рублей;
- в случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) до 5 000 рублей;
- в случае утраты личного имущества работников школы в результате пожара или стихийного бедствия (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) до 5 000 рублей;
- в случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) - до 5 000 рублей;
- по иным подтвержденным документами причинам - до 5 000 рублей;
- в связи с ведомственными и государственными праздниками.

Данная материальная помощь не включается в расчет средней заработной платы.

4. Иная материальная помощь:

- до 100% от должностного оклада (в пределах ФОТ) с применением районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера;
- либо фиксированной суммой.

Иная материальная помощь в случае выплаты фиксированной суммой не включается в расчет средней заработной платы.

5. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель, в отношении руководителя – Департамент образования, культуры и спорта. Материальная помощь выплачивается на основании заявления с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами.

Премирование работников ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»

1. Работникам ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска» в целях материального стимулирования, усиления заинтересованности в развитии творческой активности и инициативы, направленных на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, укрепления исполнительской дисциплины выплачиваются единовременные выплаты (премии):
 - за высокое качество выполнения работ;
 - за выполнение особо важных (срочных) работ;
 - в связи с празднованием знаменательных дат в жизни страны, школы;
 - в связи с юбилеями работников школы (начиная с 50 лет);
 - в иных случаях.
2. Решение о выплате премии, ее конкретном размере принимается директором школы в соответствии с данным Приложением и оформляется приказом по школе.
3. Выплата премий работникам школы производится в пределах общего фонда оплаты труда при наличии экономии денежных средств.
4. Размер премии определяется:
 - в процентах от должностного оклада работника школы;
 - фиксированной суммой;
 - максимальными размерами не ограничивается.
5. На установленный размер премии может производиться начисление районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним территориях.
6. Выплата премий производится одновременно с выплатой заработной платы за расчетный период.
7. Не производится выплата премии следующим работникам:
 - работающим по совместительству;
 - находящимся в отпуске по беременности и родам;
 - находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
 - находящимся в длительном отпуске без сохранения заработной платы;
 - работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание. К

дисциплинарному взысканию относятся:

- нарушение правил охраны труда, приведшее к аварии или несчастному случаю;
- появление на рабочем месте в состоянии наркотического, алкогольного или иного токсического опьянения;
- прогул;
- регулярные опоздания к началу рабочего дня и после обеденного перерыва;
- преждевременный уход с работы на обеденный перерыв и в конце смены;
- хищение рабочего имущества, растрата, порча оборудования и иного имущества учреждения;
- выполнение своих рабочих обязанностей не в полном объеме, не в соответствии с установленными критериями качества (ненадлежащее исполнение своих обязанностей);
- разглашение конфиденциальной информации учреждения;
- отказ проходить обучение или медицинское обследование, если это необходимо для качественного и квалифицированного выполнения рабочих обязанностей;
- аморальный поступок;
- прямое игнорирование приказов руководителя;
- нарушение субординации;
- умышленное невыполнение требований инструкций и распоряжений;
- причинение материального вреда учреждению по вине работника.

8. Все начисленные премии не входят в расчет средней заработной платы.

Порядок присвоения классности водителям транспортного средства

1. Настоящий Порядок определяет порядок присвоения класса квалификации (классности) водителям транспортного средства (далее – водители).

2. Основными документами для присвоения класса водителям являются трудовая книжка и водительское удостоверение. Вновь принятому на работу водителю присваивается соответствующий класс, подтвержденный записью в трудовой книжке и водительским удостоверением.

3. Присвоение класса квалификации (классности) водителям производится комиссией по присвоению класса квалификации водителям транспортного средства образовательной организации (далее - комиссия). По согласованию с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения УМВД России по Ненецкому автономному округу в состав комиссии может включаться ее представитель.

4. Квалификация 3-го, 2-го и 1-го класса присваивается водителям, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

5. Квалификация 3-го класса присваивается водителю, имеющему водительский стаж работы не менее года, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки «В», «С» или только «D».

Водитель 3-го класса квалификации должен знать:

1) назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, относящихся к одной из категорий «В» или «С», или автобусов, относящихся к категории «D»;

2) правила дорожного движения и основы безопасности движения;

3) правила технической эксплуатации автомобилей (относящиеся к водителям);

4) правила перевозки скоропортящихся и опасных грузов;

5) признаки, причины и опасные последствия неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации автомобиля, способы их обнаружения и устранения;

6) порядок проведения технического обслуживания автомобилей и прицепов;

7) правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта;

8) способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий;

9) приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях;

10) правила заполнения первичных документов по учету работы автомобиля;

11) порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях.

6. Квалификация 2-го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее трех лет в качестве водителя 3-го класса, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки «В», «С» и «Е» или только «D» («D» и «E»).

Водитель 2-го класса квалификации должен знать:

1) назначение, устройство, принцип действия, работу и обслуживание агрегатов, механизмов и приборов автомобилей, отнесенных к категориям транспортных средств «В», «С» и «Е», а при работе на автобусах («D» или «D» и «E») - их неисправности;

2) признаки, причины, опасные последствия, способы определения и устранения неисправностей транспортного средства;

3) объемы, периодичность и основные правила выполнения работ по техническому обслуживанию;

4) способы увеличения межремонтных пробегов автомобилей;

5) особенности организации технического обслуживания и ремонта автомобилей в полевых условиях;

6) особенности организации междугородных перевозок, режим работы водителей;

7) показатели работы автомобилей, пути улучшения использования подвижного состава, методы работы передовых водителей;

8) основные положения планирования и учета работы автомобилей;

9) правила пользования средствами радиосвязи на автомобилях;

10) элементы дороги, их влияние на безопасность движения;

11) основные понятия теории движения автомобиля;

12) способы увеличения пробега автомобильных шин и срока службы аккумуляторных батарей.

7. Квалификация 1-го класса присваивается водителю, имеющему стаж работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса, при наличии у него в водительском удостоверении разрешающей отметки «В», «С», «D» и «E».

Водитель 1-го класса квалификации должен знать:

1) назначение, устройство и правила технического обслуживания автопоездов, устройство и правила технического обслуживания автомобилей последних выпусков;

2) влияние отдельных эксплуатационных показателей работы автомобилей на себестоимость перевозок;

3) способы обеспечения высокопроизводительного и экономного использования подвижного состава;

4) основные технико-эксплуатационные качества подвижного состава и их влияние на безопасность движения;

5) элементы теории автомобиля;

6) основные положения безопасности движения транспортных средств.

8. Кроме требований, предусмотренных [пунктами 5, 6 и 7](#) настоящего Порядка, присвоение водителю класса квалификации производится при условии:

1) добросовестного исполнения ими своих обязанностей, отсутствия аварий, перерасхода ГСМ и соблюдения производственной и трудовой дисциплины;

2) отсутствия за последние 2 года работы нарушений правил дорожного движения;

3) отсутствия нарушений правил технической эксплуатации, правил техники безопасности и рабочих инструкций.

9. Вопрос о присвоении класса квалификации рассматривается комиссией на основании заявления водителя. Классность присваивается комиссией по результатам аттестации работника. Аттестация проводится в форме ответов на вопросы:

знание правил дорожного движения и технической эксплуатации транспортного средства;

устройства и методов технического обслуживания и ремонта транспортного средства.

10. Присвоение класса квалификации (классности) оформляется правовым актом руководителя образовательной организации на основании протокола заседания квалификационной комиссии.

11. Ежемесячная надбавка за классность устанавливается в следующих размерах:

водителю 2-го класса – 10 процентов установленной тарифной ставки (должностного оклада) за отработанное в качестве водителя время;

водителю 1-го класса – 25 процентов установленной тарифной ставки (должностного оклада) за отработанное в качестве водителя время.

12. По ходатайству руководителя структурного подразделения решением комиссии может быть понижена классность водителю 2-го или 1-го класса по следующим основаниям:

1) систематически нарушает правила дорожного движения, не выполняет требования, предусмотренные должностной инструкцией;

2) имеет перерасход топлива;

3) имеет нарушения правила дорожного движения, повлекшие за собой дорожно-транспортные происшествия;

4) нарушает техническую эксплуатацию транспортного средства и правила техники безопасности;

5) в случае управления транспортным средством в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

13. Понижение класса квалификации оформляется правовым актом на основании протокола комиссии.

14. Водителям, которым было произведено понижение класса квалификации, классность может быть присвоена на общих основаниях, но не ранее чем через год.

15. Водителям, которые в соответствии с действующим законодательством были лишены права на управление транспортными средствами, классность присваивается вновь, начиная с 3-го класса на общих основаниях при соблюдении требований, установленных настоящим Порядком.

16. Подготовка и организация проведения заседания комиссии возлагаются на секретаря комиссии.

17. Формой работы комиссии является заседание под руководством председателя или его заместителя. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос ее председателя.

18. Заявление водителя о присвоении класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К заявлению прилагаются:

копия трудовой книжки;

копия водительского удостоверения;

ходатайство о присвоении класса квалификации руководителя структурного подразделения.

19. Ходатайство руководителя структурного подразделения о понижении водителю класса квалификации на имя председателя комиссии принимается секретарем комиссии. К ходатайству прилагаются:

копии документов о наложении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, за нарушение правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, рабочих инструкций и т.д.;

копии документов о нарушении правил дорожного движения.

20. Секретарь комиссии не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии сообщает водителю о дате, времени и месте проведения аттестации.

21. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и передается руководителю образовательной организации подготовки правового акта.

**Критерии для расчета стимулирующих выплат педагогического персонала,
непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей)**

№ п/п	Критерий (вид деятельности)	Индикаторы	Оценка в баллах
1. Успешность в учебной работе			
1.	<p>Качество знаний учащихся на «4» и «5» (полугодие, год):</p> <p><i>русский, математика, химия, физика, английский язык, литература, история, обществознание, биология, география, черчение</i></p>	80-100%	8
		70-79%	7
		60-69%	6
		50-59%	5
		45-49%	4
	<p><i>музыка, ИЗО, ОБЖ, технология, физкультура, информатика</i></p>	95-100%	4
		90-94%	3
		80-89%	2
		70-79%	1
2.	<p>Результаты итоговой аттестации 9-х классов на «4» и «5»</p>	Свыше 50%	20
		до 50%	15
		до 40%	10
		до 30%	5
3.	<p>Количество детей (%) избравших экзамен по выбору от количества учащихся (11 класс ЕГЭ)</p>	ниже 30%	3
		40%	4
		30%	3
		20%	2
		10%	1
4.	<p>Результаты ЕГЭ по предмету на «4» и «5» (в % от участвующих в ЕГЭ)</p>	Свыше 50%	20
		до 50%	15
		до 40%	10
		до 30%	5
		ниже 30%	3

5.	Оценка «2» по ЕГЭ	за каждого	-20
6.	Количество неуспевающих по предмету	за каждого	-10
7.	Проверка тетрадей учащихся по предметам:		
	<i>русский</i>	8%	
	<i>литература</i>	5%	
	<i>математика</i>	8%	
	<i>начальные классы</i>	5%	
	<i>английский язык</i>	5%	
	<i>Другие предметы (химия, биология, география, физика, черчение, история, технология)</i>	3%	
2.Работа с одаренными детьми			
1.	Участие в подготовке победителей, призеров олимпиад, соревнований, конкурсов, смотров, выставок, конференций:		
	муниципальный уровень 1 место	за каждого	5
	муниципальный уровень 2,3 место		3
	региональный уровень		20
	всероссийский уровень		50
3.Профессиональное совершенство учителя			
1.	Использование на уроках компьютера, интернет, мультимедийный проектор, интерактивная доска (разработки)	не используется	0
		эпизодическое применение	10
		регулярное применение	15
2.	Наличие системы внеклассной работы по предмету (наличие планов работы)	проводятся только в рамках предметной декады	5
		функционирует система внеклас.работы (проекты, конференции, участие в конкурсах)	10
3.	Участие в методической научно-	муниципальный уровень	10

	исследовательской работе (наличие собственных метод разработок, публикаций, библиотечных пособий)	региональный уровень	20
		всероссийский уровень	50
4.	Создание новых и поддержка действующих интеллектуальных продуктов	научно-прикладных разработок разного уровня (методических и дидактических материалов, учебные материалы, видео материалы, организация сайта)	5
6.	Результат работы педагога по теме самообразования	работает в системе (имеет план)	5
		имеет авторский проект	10
7.	Профессиональный рост педагога	закончил курсы	1
		награжден грамотой муниципального уровня	5
		награжден грамотой регионального уровня	10
8.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	проведение мастер-класс открытых уроков, выступления на конференциях и т.д.	
		школьный уровень	3
		муниципальный уровень	5
		региональный уровень	20
		всероссийский уровень	50
9.	Работа руководителем методического объединения	5 %	10
10.	Развитие материальных ресурсов (заведование кабинетом) оформление кабинетов, создание фонда учебных материалов и использование информационных стендов, новых элементов инфраструктуры:	мастерские, спортзал, музей, информатика, кабинет обслуживающего труда	10
		все остальные кабинеты	5
	4.Успешность в воспитательной работе		
1.	Работа классного руководителя	отсутствие	

	(полугодие, год)	правонарушений среди учащихся	5
		вовлечение учащихся в кружки, секции (более 80%)	2
		участие класса в мероприятиях школы	5
		проведение собрания или мероприятия с родителями	5
2.	Развитие здоровья детей	программа оздоровительных мероприятий, профилактика	8
3.	Вклад учителя в трудовое лето	педагог как воспитатель в летнем лагере	10
		педагог как директор в летнем лагере	20
5. Поддержание и развитие социально привлекательного имиджа школы			
1.	Участие в общественной жизни школы, муниципального образования, округа, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, концертах, соревнованиях и т.д., выступление на конференциях, семинарах и т.д.		5
6. Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие школы			
1.	Привлечение спонсорских средств и иной помощи, средств от дополнительных образовательных услуг		10
7. Выполнение работы			
1	Выполнение работы выходящей за рамки должностных обязанностей		10
2	Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени		10
Итого:			683

**Критерии для расчета стимулирующих выплат заместителям директора
по учебно-воспитательной работе**

№	Критерии	Максимальный балл
1.	Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования	
	1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям	6
	1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценке (независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.)	6
	1.3. Эффективное использование автоматизированной системы оценки качества подготовки обучающихся по курируемым предметам.	5
	1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классе	5
	1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации (ГИА) в 9 классе	5
	1.6. Качественные результаты итоговой аттестации учащихся (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5»)	15
	1.7. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях муниципального уровня	3
	регионального уровня	5
	всероссийского уровня	10
	международного уровня	20
	1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления, ученического самоуправления)	8
	1.9. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	8
	1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной	8

	подготовки обучающихся и профильного обучения	
	1.11. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева)	5
	1.12. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся	5
	1.13. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете	5
	1.14. Организация работы по социальной адаптации подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	5
	1.15. Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов)	3
	1.16. Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 75 %)	3
2.	Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе	
	2.1. Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий	10
	2.2. За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.)	10
	2.3. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы	5
	2.4. Национально-региональный компонент в учебно-воспитательной работе	15
3.	Использование информационно-коммуникативных технологий	
	3.1. Эффективное ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы школы	5
	3.2. Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.)	5
4.	Управленческая деятельность, работа с кадрами	
	4.1. Высокий уровень организации аттестации педагогов школы.	5
	4.2. Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной	5

	деятельности школы и др.)	
	4.3. Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний).	5
	4.4. Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций)	10
	4.5. За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	20
	4.6. Создание локальных нормативных актов	3
5.	Поддержание и развитие социально привлекательного имиджа ОУ	
	5.1. Отсутствие рекламаций/жалоб со стороны клиентов (родителей, детей) в Департамент образования, Судебные и иные органы	5
	5.2. Участие в общественной жизни школы, муниципального образования, округа, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, концертах, соревнованиях и т.д., выступление на конференциях, семинарах и т.д.	5
6.	Привлечение финансовых ресурсов в ОУ	
	6.1. создание новых образовательных услуг, привлечение спонсоров (класса, ОУ)	10
7.	Системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе	
	7.1. Мониторинговые замеры, исследовательские программы разного уровня	15
8.	Создание новых и поддержка действующих интеллектуальных продуктов	
	8.1. Создание информационных банков (выпускников, клиентов, партнёров и пр.)	8
	8.2. Научно-прикладные разработки разного уровня (учебные материалы, методики, статьи, учебные пособия, учебники); аналитические и статистические базы данных	15
	8.3. Организация видеосъёмки событий в сфере образования и создание фонда видеоматериалов; организация работ по обеспечению сайта	10
9.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	20

	Итого:	316
--	--------	-----

Приложение 3
к Приложению 7 «Перечень стимулирующих
выплат в ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»

**Критерии для расчета стимулирующих выплат специалистов школы
(педагог-организатор, воспитатель ГПД, социальный педагог)**

№	Критерии	Максимальный
---	----------	--------------

		балл
	воспитатель ГПД	
1	Сохранность контингента обучающихся в ГПД	5
2	Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий в ГПД без уважительных причин	10
3	Эффективное использование здоровые сберегающих технологий (уменьшение количества пропусков занятий в ГПД по болезни)	10
4	Качественная организация учебной работы (выполнение домашних заданий и др.), обеспечивающей успешность обучающегося на уроках	10
5	Качественная организация внеучебной работы (руководство кружком, посещение библиотек, музея)	5
6	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей.	5
7	Участие в общественной жизни школы, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, концертах, соревнованиях	5
8	Профессиональный рост педагога:	
	закончил курсы	1
	награжден грамотой муниципального уровня	5
	награжден грамотой регионального уровня	10
9	Выступления на педагогических советах, конференциях, семинарах	5
10	Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени	10
11	Выполнение работы, выходящей за рамки должностных обязанностей	10
	Итого:	91

№	Критерии	Максимальный балл
социальный педагог		
1	Регулярность работы по обследованию семей	5
2	Организация и проведение социально-психологического тестирования	5
3	Помощь классным руководителям в привлечении детей, состоящих на контроле к участию в школьных мероприятиях, кружковой работе.	3
4	Качество проводимых мероприятий, наличие метод.разработок	5
5	Качество ведения документации	5
6	Проведение открытых мероприятий: школьный уровень	2
	региональный уровень	4
	всероссийский уровень	6
7	Профессиональный рост педагога	
	закончил курсы	1
	награжден грамотой муниципального уровня	5
	награжден грамотой регионального уровня	10
8	Выступления на педагогических советах, конференциях, семинарах	5
9	Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	3
10	Отсутствие конфликтов с учеником, родителями	2
11	Участие в общественной жизни школы, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, концертах, соревнованиях	5
12	Выступления на педагогических советах, конференциях, семинарах	5
13	Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени	10
14	Выполнение работы, выходящей за рамки должностных обязанностей	10
	Итого:	86

Критерии для расчета стимулирующих выплат преподавателю-организатору ОБЖ

№	Критерии	Максимальный балл
1	Организация проведения мероприятий по ГО	10
2	Внеклассная работа по предмету ОБЖ	10
3	Проведение открытых мероприятий:	
	школьный уровень	2
	региональный уровень	4
	всероссийский уровень	6
4	Профессиональный рост педагога закончил курсы	1
	награжден грамотой муниципального уровня	5
	награжден грамотой регионального уровня	10
5	Выступления на педагогических советах, конференциях, семинарах	5
6	Участие в мероприятиях, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	3
7	Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности	20
8	Участие в общественной жизни школы, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, концертах, соревнованиях	5
9	Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени	10
	Итого:	91

Критерии оценки качества оплаты труда начальника хозяйственного отдела

№	Критерии	Максимальный балл
1	Эффективность управленческой деятельности (незамедлительное реагирование на проблемы, требующие срочного решения, неукоснительное выполнение принятых решений подчинёнными работниками, оптимальное завершение начатых работ, уровень разрешения возникающих проблемных ситуаций)	До 10
2	Высокое качество подготовки и организации текущих и капитальных ремонтов, качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий и помещений	До 15
3	Ежедневный рейд по зданиям школы и интерната с целью осмотра зданий и помещений на предмет необходимости проведения текущих ремонтов	До 10
4	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов, откачку септиков	До 10
5	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб. Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности, СанПиНа. Контроль за температурным режимом во всех помещениях школы и интерната.	До 10
6	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	До 5
7	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и	До 5

	водопотребления и т.д.	
8	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	До 20
9	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных	До 10
10	Своевременное снабжение работников спецодеждой	До 5
11	Ведение необходимой документации	До 10
12	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей	До 5
13	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	До 5
14	Качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	До 10
15	Выполнение работы, выходящей за рамки должностных обязанностей	До 5
16	Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени	До 5
	Итого:	До 140 баллов

Приложение 6
к Приложению 7 «Перечень стимулирующих
выплат в ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»

Критерии оценки качества труда библиотекаря

№	Критерии	Расчёт критерия	Максимальный балл
1	Комплектование фонда художественной, методической литературы и периодики (например, акция «Подари книгу школьной библиотеке», поиск спонсоров для пополнения книжного фонда библиотеки и др.)	1 раз в год	2
2	Сохранность библиотечного фонда: осуществление регулярного контроля за состоянием художественной, методической литературы (ремонт книг)	1 раз в год	2
3	Работа с подписными каталогами для формирования подписки: уточнение индексов, цен, заполнение абонементных карточек, создание электронного списка журналов и газет.	2 раза в год (октябрь, апрель)	2
4	Ведение электронной тематической картотеки журнальных и газетных статей	1 раз в полгода	2
5	Организация внеплановых книжных выставок, школьных мероприятий и др.	1 выставка	2
6	Помощь и участие в проведении школьных мероприятий (по просьбе организаторов мероприятия)	1 раз в четверть	1

7	Посещаемость от 30 пользователей и выше в день от 50 и выше в день	1 раз в год	1 2
8	Систематическая работа с учителями по заказам на учебники федерального комплекта с учётом их требований, качественное формирование общешкольного заказа на учебники	1 раз в год (март)	5
9	Работа с учебниками (систематизация фонда учебников, штамповка, нумерация, составление актов на списание учебников, выдача и получение учебников учащимися, заполнение тетрадей выдачи учебников по классам, ремонт и пр.)	2 раза в год (сентябрь, май)	5
	Поиск недостающих учебников по школам округа (учитель меняет УМК, когда заявка уже сформирована; поступают новые ученики; по итогам осенних экзаменов меняется списочный состав обучающихся и др.)		1
10	Оформление тематических стендов	1 раз в четверть	2
11	Участие в профессиональных конкурсах (при отсутствии поощрения)	Участник регионального конкурса	10
12	Проведение открытых занятий, библиотечных уроков, массовых тематических мероприятий (игровых программ, квестов, проектов, конкурсов, конференций, мастер – классов, выступлений и пр.)	Школьный, муниципальный, региональный уровень	3
13	Выступления на педсоветах, методических объединениях, семинарах по темам, предусмотренных годовым планом работы школы.	Выступление организация и проведение	3 5
14	Участие в конкурсах методических разработок, творческих конкурсах	Победитель Призёр Участник	3 2 1
15	Пассивное (очное) участие в семинарах различных уровней	1 раз в четверть	1
16	Подготовка материалов (только методических разработок) для публикации их на сайте школы.	1 раз в четверть	3
	Подготовка информации для новостной ленты школьного сайта. Стимулируются не более пяти сообщений в месяц.		0,5
17	Прохождение всевозможных тестов по запросу ДОКиС		1
18	Создание и ведение электронного каталога учебников	1 раз в год (октябрь) 1 раз	2
	Начать создание электронного дневника работы (создание формул в таблице Excel)		5
19	Составление срочных внеплановых отчётов, мониторингов по профилю работы в соответствии с запросом прокуратуры НАО, Департамента образования, коммерческих организаций и проч.	по запросу	1-2
20	Участие в спортивных соревнованиях, творческих мероприятиях, конкурсах, фестивалях, играх и др. за честь школы в соответствии с распорядительным актом ОО		2-5
21	Ревизия фонда учебников	1 раз в 5 лет	5
22	Участие школьников на уровне региона: • в конкурсах литературного и художественного творчества;	Победитель Призёр	3
			2

	педагогами.		
--	-------------	--	--

Приложение 7
к Приложению 7 «Перечень стимулирующих
выплат в ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»

Критерии оценки качества труда лаборанта, делопроизводителя

№	Критерий	Максимальный балл
1	Успешное выполнение особо сложных работ	до 10
2	Высокое качество выполняемой работы	до 15
3	Инициатива и применение в работе форм и методов организации труда, позволяющих досрочно и более качественно выполнить задачу	до 10
4	Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени	до 20
5	Сохранность школьного имущества и инвентаря	до 5
6	Отсутствие жалоб со стороны администрации, АХЧ, педагогов, учащихся	до 10
7	Исполнительская дисциплина	до 10

8	Выполнение работы, выходящей за рамки должностных обязанностей	до 20
9	Итого:	До 100 баллов

Приложение 8
к Приложению 7 «Перечень стимулирующих
выплат в ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»

Критерии оценки качества труда обслуживающего персонала школы (рабочий по комплексному обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож (вахтер), дворник, водитель автомобиля, повар, кухонный рабочий, заведующий столовой)

№	Критерий	Максимальный балл
1	Успешное выполнение особо сложных работ	до 10
2	Высокое качество выполняемой работы	до 10
3	Выполнение работы, связанной с производственной необходимостью, выходящей за рамки рабочего времени	до 10
4	Сохранность школьного имущества и инвентаря	до 5
5	Отсутствие жалоб со стороны администрации, руководителя подразделений, педагогов, учащихся	до 10

6	Исполнительская дисциплина	до 10
7	Выполнение работы, выходящей за рамки должностных обязанностей	до 10
8	Участие в общественной жизни школы	до 10
9	Итого:	До 100 баллов