

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Тельвиска»**

Принято общим собранием
работников ГБОУ НАО
«Средняя школа с. Тельвиска»,
протокол № 9
«02» декабря 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ НАО
«Средняя школа с. Тельвиска»

 /Н.Г. Кудрявцева
Приказ № 182/о
от «02» декабря 2024 г.



**Положение об оплате труда работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Тельвиска»**

Глава I
Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Тельвиска» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 23.12.2021 г. № 303-оз «Об окружном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п) и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Тельвиска».

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

1.3. Система оплаты труда работников Школы включает в себя размеры должностных окладов (тарифных ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливаются настоящим Положением об оплате труда работников соответствующего бюджетного учреждения (далее – Положение об оплате труда) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением об оплате труда.

1.4. Положение об оплате труда устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, профессиональных

квалификационных групп, утверждаемых Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, а также мнения Совета трудового коллектива, Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в части оплаты труда работников бюджетной сферы, положений Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р и настоящего Положения.

1.5. Положение об оплате труда утверждается руководителем бюджетной организации с учетом мнения Совета трудового коллектива в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников бюджетной организации.

1.6. Штатное расписание утверждается руководителем бюджетной организации по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) ГБОУ НАО «Средняя школа с. Тельвиска».

1.7. Перечень должностей по категориям работников для формирования штатного расписания определен Приложением 1 к настоящему Положению.

1.8. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

1.9. Заработная плата работников бюджетной организации максимальным размером не ограничивается. Условия и размер оплаты труда работников школы закрепляются в трудовом договоре, заключенном между школой и работником.

1.10. В структуре фондов оплаты труда бюджетной организации (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) не менее 80 процентов фонда должно направляться на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам) работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Бюджетная организация должна обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников бюджетных организаций, установленных настоящим Положением.

1.11. Оплата труда руководителей и работников бюджетной организации осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда.

Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников бюджетной организации предусматриваются в

процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.12. Руководителю и работникам бюджетной организации один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Материальная помощь к отпуску выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству при условии, что по основному месту работы работник принят менее чем на ставку заработной платы. В этом случае работнику производится доплата материальной помощи к отпуску по должности, занимаемой им на условиях совместительства, но не более полной ставки с учетом замещаемой им должности по основному месту работы.

Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетной организации осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

1.13. Руководителю, заместителю руководителя и иным работникам Школы может быть оказана иная материальная помощь. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении директора Школы принимает Департамент образования, культуры и спорта на основании письменного заявления с указанием причин. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении иных работников принимает директор Школы на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с п. 18 Приложения № 4 к настоящему Положению об оплате труда.

1.14. В целях материальной поддержки работников ГБОУ НАО «Средняя школа с. Тельвиска», повышения их социальной защищенности, на основании мотивированного заявления работника об оказании материальной помощи иная материальная помощь может выплачиваться руководителю, заместителю руководителя и иным работникам Школы на основании следующих причин:

- в случае смерти (гибели) самого работника, члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении) до 10 000,00 рублей;
- в случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) – до 20 000,00 рублей;
- в случае особой нужды в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с

- увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов) – от 10 000,00 рублей;
- в связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака) – до 5 000,00 рублей;
 - в связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка) – до 10 000,00 рублей;
 - в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т.д.) – до 10 000,00 рублей;
 - в связи с уходом на заслуженный отдых впервые – до 10 000,00 рублей;
 - по иным подтвержденным причинам – до 10 000,00 рублей.

Выплата материальной помощи работникам школы производится в пределах общего фонда оплаты труда учреждения при наличии экономии денежных средств.

1.15. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.16. Должностные оклады руководителей и работников бюджетной организации ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

1.17. Начисление и выплата доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда (МРОТ), установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска, работникам ГБОУ НАО «Средняя школа с. Тельвиска», у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда.

При расчете размера доплаты в месячную заработную плату не включаются следующие выплаты:

- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплат за работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов);
- премиальные выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда работников ГБОУ НАО «Средняя школа с. Тельвиска».

Глава II

Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников ГБОУ НАО «Средняя школа с. Тельвиска»

2.1. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, служащих и служащих устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников – в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения об оплате труда.

2.2. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) педагогических работников

школы по профессиональным квалификационным группам устанавливаются в соответствии с Приложением № 2 настоящего Положения об оплате труда.

2.3. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должно быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

2.4. Положением по оплате труда работников Школы устанавливается размер должностного оклада (тарифной ставки) работнику не ниже установленных Администрацией ненецкого автономного округа от 11.08.2016 г. № 260-п. При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

2.5. При заключении трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер, не образующих новый размер должностного оклада).

Глава III

Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами бюджетной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа – в соответствии с Приложением № 3 настоящего Положения об оплате труда.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в

абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

3.3. При установлении нового размера ставки заработной платы педагогического работника компенсационные выплаты устанавливаются в процентном отношении или в абсолютных размерах к образованной (новой) ставке заработной платы.

3.4. В трудовом договоре (в дополнительном соглашении к трудовому договору) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:
 - выполнение работ различной квалификации;
 - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
 - сверхурочная работа;
 - работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - дежурство при круглосуточном режиме работы бюджетной организации;
 - сменная работа;
 - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- доплаты до минимального размера оплаты труда.

3.5. Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается (без увеличения должностного оклада) за особенности труда педагогических работников Школы.

Основаниями установления нового размера ставки заработной платы педагогического работника за особенности труда педагогических работников являются:

- работа с обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- работа с обучающимися по основным и адаптированным общеобразовательным программам на дому.

3.6. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.7. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения

специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководитель организации обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

Глава IV

Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

4.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Школы в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, утверждаемыми Школой, и определены Приложением 4 Положения об оплате труда. Перечень стимулирующих выплат, установленных Школой, должен отвечать целям и задачам, определенным уставом Школы, а также показателям эффективности ее деятельности.

4.2. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютном значении.

4.3. В организации устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за высокие показатели обучения учащихся;
- выплаты за стаж работы;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий;
- выплаты молодым специалистам;
- выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность);
- выплаты специалистам за работу в сельской местности.

4.5. Основанием начисления премиальных выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели работы конкретного работника. Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников. Основанием начисления выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по школе и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания. Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор

унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

4.6. Основанием для начисления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам за высокие показатели обучения учащихся является:

- высокий процент учащихся, имеющих положительную динамику достижения планируемых результатов освоения образовательной программы по итогам каждой четверти;
- отсутствие учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам каждой четверти;
- активное участие учащихся в олимпиадах, включая дистанционные, конкурсах и т.д.;
- подготовка победителей и призеров олимпиад, включая дистанционные, конкурсов, и т.п.;
- высокие показатели учащихся при сдаче государственной итоговой аттестации.

4.7. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы осуществляется:

- педагогическим работникам бюджетной организации, осуществляющей образовательную деятельность – с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы) согласно п. 5 Приложения № 4 к настоящему Положению об оплате труда.
- иным работникам согласно п. 6 Приложения № 4 к настоящему Положению об оплате труда.

Стимулирующая надбавка за стаж работы устанавливается по основному месту работы.

Стимулирующая надбавка за стаж работы и компенсационные выплаты руководителю бюджетной организации, их заместителям устанавливается от должностного оклада учителя.

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников определены Приложением № 5 настоящего Положения об оплате труда.

4.8. Выплаты молодым специалистам осуществляются согласно п. 12 Приложения № 4 к настоящему Положению об оплате труда. Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 30 лет. Выплата молодым специалистам устанавливается только по основному месту работы.

4.9. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается (не образуя новый должностной оклад) за наличие квалификационной категории согласно п. 4 Приложения № 4 к настоящему Положению об оплате труда.

4.10. Выплата специалистам бюджетной организации (структурных подразделений), окончивших профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности бюджетной организации, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности бюджетной организации, устанавливается в размере до 25 процентов от должностного оклада.

4.11. Примерный перечень нарушений, при наличии которых поощрительная надбавка за качество работы и высокие результаты работы не назначаются:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;

- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества;
- дисциплинарное взыскание.

4.12. Премияльные выплаты и поощрительная надбавка за качество работы и высокие результаты работы не назначаются в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.

4.13. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных средств на оплату труда работников:

- работникам, непосредственно подчиненным руководителю бюджетной организации – по решению директора Школы;
- заместителю директора, руководителям структурных подразделений – по решению директора Школы;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях – по решению директора Школы.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель бюджетной организации вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату.

4.14. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда осуществляется комиссией под руководством директора Школы с участием представителей Совета трудового коллектива.

4.15. Распределение стимулирующих надбавок, премий и других мер материального стимулирования производится в пределах фонда оплаты труда работников Школы.

4.16. Увеличение стимулирующей части осуществляется через такие меры, как:

- оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
- оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;
- оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;
- передача непрофильных функций на аутсорсинг;
- обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

Глава V

Особенности работы и оплату труда педагогических работников Школы, осуществляющей образовательную деятельность

5.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников регулируется приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Школы определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

5.3. Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором Школы. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

5.4. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

5.5. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

5.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

5.7. Директор Школы, его заместители, руководители структурных подразделений и другие работники Школы помимо работы, определенной трудовым договором, вправе осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

5.8. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера распространяются на педагогическую нагрузку руководителя учреждения и его заместителя в соответствии с установленными выплатами по учреждению для педагогических работников.

5.9. Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется при условии, если педагогические работники, для которых Школа является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

5.10. Особенности работы по совместительству педагогических работников, определяется с учетом положений постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» и устанавливается:

- директору Школы – руководителем Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа;
- другим работникам, ведущим ее помимо основной работы (включая заместителей директора) – директором Школы.

5.11. Педагогическая (преподавательская) работа директора Школы по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству (за исключением руководящей работы, в число которой не входит научное и научно-методическое руководство) может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

5.12. При возложении на педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

5.13. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем распорядительным актом директора Школы передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения основного работника в соответствующем отпуске.

5.14. Должностные оклады преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы.

5.15. Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

5.16. Преподавательская работа педагогических работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательных организаций без занятия штатной должности в той же организации оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

5.17. Услуги, оказываемые педагогическими работниками, в том числе руководителями, в летнем лагере дневного пребывания осуществляются на основании договоров гражданско-правового характера, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, за счет средств субсидии, выделенных из окружного бюджета Школе и только в период основного оплачиваемого отпуска работника.

5.18. При составлении расписаний учебных занятий директор Школы обязан по возможности исключить нерациональные затраты времени педагогических

работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы, которые, в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

5.19. Отдельным категориям работников локальными актами Школы может устанавливаться суммированный учет рабочего времени.

5.20. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

5.21. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 6 к настоящему Положению об оплате труда, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

5.22. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

5.23. Педагогическим работникам, работающим по совместительству и на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата за это время не производится.

5.24. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе с обучающимися, находящимися на очно-заочной форме обучения и обучающимися, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Школу.

5.25. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

5.26. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной

оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году из расчета пятидневной рабочей недели и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

5.27. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной учебной нагрузки.

5.28. Директор Школы в пределах имеющихся средств, если это не ущемляет интересов основных работников данной организации, имеет право привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно действующему законодательству.

Глава VI

Размер и порядок выплаты вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя

6.1. Педагогическим работникам за выполнение функции классного руководителя:

6.1.1. ежемесячно выплачивается вознаграждение из расчета 1500 рублей в месяц за классное руководство в классе;

6.1.2. при выполнении функции классного руководителя одновременно в двух и более классах ежемесячное вознаграждение выплачивается за одно классное руководство;

6.1.3. размер вознаграждения исчисляется исходя из наполняемости класса по состоянию на 1 число месяца, за который выплачивается вознаграждение;

6.1.4. выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам за период фактического осуществления классного руководства;

6.1.5. вознаграждение выплачивается в периоды каникул, установленных для обучающихся и не совпадающих с ежегодным оплачиваемым отпуском педагогического работника, в периоды отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим предусмотренным законодательством основаниям;

6.1.6. выплата вознаграждения производится с применением районного коэффициента, установленного законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений ненецкого автономного округа», и процентной надбавки к заработной плате в районах Крайнего Севера, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2. За классное руководство педагогическим работникам, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования осуществляются выплаты ежемесячного денежного вознаграждения. Размер вознаграждения составляет 10 000 (десять тысяч) рублей за полный отработанный месяц, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера.

Денежное вознаграждение в размере 10000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 10000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

Выплата вознаграждения производится одновременно с выплатой заработной платы. Вознаграждение выплачивается за период фактического осуществления классного руководства. Педагогическим работникам, отработавшим месяц не полностью, вознаграждение выплачивается в размере, исчисляемом пропорционально отработанному количеству дней. Условием предоставления вознаграждения является приказ о возложении функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе на педагогического работника образовательной организации.

Глава VII

Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя Школы

7.1. Условия и размер оплаты труда директора Школы закрепляется в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и директором Школы, заместителя директора Школы – в трудовом договоре, заключенном между Школой и работником после согласования с Департаментом образования. По согласованию с Департаментом директор Школы может вести учебную нагрузку учителя.

7.2. Заработная плата директора, заместителя директора Школы состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. Размер должностного оклада директора Школы определяется в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений в зависимости от отнесения государственных организаций Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными Администрацией Ненецкого автономного округа.

7.4. Отнесение бюджетных организаций к группам по оплате труда руководителей учреждений определяется на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

7.5. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Школы (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) – не должно превышать 5 раз.

7.6. Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

7.7. Директор Школы может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создана бюджетная организация.

Число заместителей директора Школы определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

7.8. Должностной оклад заместителя директора Школы устанавливаются директором Школы на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада директора Школы по согласованию с Департаментом образования.

7.9. Выплаты компенсационного характера для директора Школы, его заместителя устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

7.10. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

7.11. Департамент образования устанавливает для директора Школы выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы Школы.

7.12. Показатели эффективности деятельности директора Школы утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

7.13. Директору Школы за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.14. Порядок выплаты премии определяется нормативным правовым актом Департамента образования.

7.15. Директору Школы устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности бюджетной организации в соответствии с Приложения № 4 к настоящему Положению об оплате труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.16. Директору Школы, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю такого учреждения в размере, установленном департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

7.17. Директору Школы, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

7.18. Другие виды выплат стимулирующего характера руководителю бюджетной организации не устанавливаются и не выплачиваются.

7.19. Заместителю руководителя бюджетной организации выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются директором Школы с учетом общих результатов работы организации и установленных показателей деятельности работников.

7.20. Заместителю директора Школы за организацию деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере от 3 процентов, но не более 2 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.21. Заместителю директора Школы устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности бюджетной организации в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению об оплате труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.22. Заместителю директора Школы устанавливается доплата к должностному окладу за почетное звание по профилю такого учреждения в размере, установленном Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

7.23. Заместителю директора Школы, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

7.24. Руководителю бюджетного учреждения, его заместителям и иным работникам учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя бюджетного учреждения принимает Департамент образования, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель бюджетного учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителей, главного бухгалтера, иных работников с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом бюджетного учреждения;

7.25. Руководителю бюджетного учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера – ежеквартальные премии – с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения.

Целевые показатели эффективности работы государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, и критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей устанавливаются нормативным правовым актом департамента образования.

Руководителю бюджетного учреждения по решению Департамента образования может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения.

7.26. Другие виды выплат стимулирующего характера заместителю руководителя бюджетной организации не устанавливаются и не выплачиваются.

Глава VIII

Формирование фонда оплаты труда

8.1. Фонд оплаты труда Школы формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда работников бюджетной организации, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

8.2. Предельная доля фонда оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала не должна превышать 40 процентов от фонда оплаты труда по Школе.

8.3. При отнесении должностей работников Школы необходимо учитывать следующие принципы:

- к административно-управленческому персоналу относятся работники Школы, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Школы, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Школы;
- к вспомогательному персоналу относятся работники Школы, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных Уставом Школы целей деятельности этой организации, включая обслуживание зданий и оборудования;

8.4. В целях сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в Школе, снижения внутрирегиональной дифференциации в оплате труда рекомендуется соблюдать структуру заработной платы, сбалансировав ее таким образом, чтобы без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями не менее 80 процентов заработной платы направлялось на выплаты по должностным окладам (тарифным ставкам), в пределах 30 процентов структуры заработной платы составляли стимулирующие выплаты преимущественно за достижение конкретных результатов деятельности по показателям и критериям эффективности, повышение квалификации, в пределах 10 процентов структуры заработной платы - выплаты компенсационного характера в зависимости от условий труда работников.

Глава IX

Установление доплаты в размере разницы между МРОТ, установленной федеральным законом, и месячной заработной платы работника

9.1. Начисление и выплата доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учета районного коэффициента и надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера), в том числе для оплаты отпуска, работникам ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска», у которых месячная заработная плата меньше минимального размера оплаты труда. При расчете размера доплаты в месячную заработную плату не включаются следующие выплаты:

- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- доплата за работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов);
- премиальные выплаты, предусмотренные Положением об оплате труда работников ГБОУ НАО «Средняя школа с. Тельвиска».

Глава X

Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со 2 декабря 2024 года. С этого момента утрачивает силу Положение об оплате труда работников ГБОУ НАО «Средняя школа с. Тельвиска», утвержденного приказом директора от 31.09.2020 г. № 123/о.

9.2. Настоящее Положение отменяется, если в него вносятся изменения и (или) дополнения решением Общего собрания работников учреждения и утверждается приказом директора Школы.

Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников
ГБОУ НАО «Средняя школа
с. Тельвиска», утвержденному приказом
от 02 декабря 2024 года № 182/о

Перечень должностей по категориям работников
ГБОУ НАО «Средняя школа с. Тельвиска»

№	Наименование группы	Перечень входящих должностей
1	Административно-управленческий персонал	Руководитель (директор), заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности
2	Работники культуры	библиотекарь
3	Педагогические работники	социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, дефектолог, логопед, воспитатель ГПД, педагог дополнительного образования, учителя 1-9 классов
4	Служащие второго уровня	Начальник хозяйственного отдела, заведующий столовой, лаборант
5	Служащие третьего уровня	документовед
7	Рабочие первого уровня	сторож (вахтер), гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, водитель
8	Рабочие второго уровня	повар, рабочий по КОЗ

Приложение № 2
к Положению об оплате
труда работников
ГБОУ НАО «Средняя школа
с. Тельвиска», утвержденному приказом
от 02 декабря 2024 года № 182/о

Размер окладов (должностных окладов) по профессиональным
квалификационным группам должностей работников образования
ГБОУ НАО «Средняя школа с. Тельвиска»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, определенные в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»	Минимальный размер должностного оклада, руб.
Административно-управленческий персонал:	
- Директор	34 365,47
- Заместитель директора по УВР	24 055,83
- Заместитель директора по безопасности	24 055,83
Работники культуры	
— Библиотекарь	14 371,01
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
- Лаборант	11 934,19
-Начальник хозяйственного отдела	15 620,67
-заведующий столовой	15 620,67
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников:	
- социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (2 квалификационный уровень)	13 878,36
- воспитатель ГПД, педагог-психолог (3 квалификационный уровень)	13 878,36
- учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог (4 квалификационный уровень)	15 140,03
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
- документовед	15 683,15
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
- сторож (вахтер), гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, водитель	8 165,24
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
- повар, рабочий по КОЗ	8 770,07

Приложение № 3
к Положению об оплате
труда работников
ГБОУ НАО «Средняя школа
с. Тельвиска», утвержденному приказом
от 02 декабря 2024 года № 182/о

Перечень компенсационных выплат в ГБОУ НАО «Средняя школа с. Тельвиска»

№ п/п	Вид выплат	Категория работников	Условия назначения
Компенсационные выплаты			
1.	Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Все работники	В соответствии со ст. 148 ТК РФ, законом Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 551-ОЗ «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств окружного бюджета, а также лицам, получающим стипендии за счет средств окружного бюджета»
2.	За работу в ночное время (в период с 22 до 6 часов)	Все работники	В соответствии со ст. 154 ТК РФ, Постановлением правительства РФ от 22.07.2008. № 554 в размере 35 % часового должностного оклада за каждый час работы в ночное время.
3.	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Все работники	В соответствии со ст. 153 ТК РФ в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, или в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
4.	За работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	По результатам специальной оценки условий труда	В соответствии со ст.147 ТК РФ минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 12% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда

5.	За специфику и особенности труда педагогических работников:	Педагогические работники	Реализация основных общеобразовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся на дому – до 20%.
6.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: -выполнение работ различной квалификации; -совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы	Все работники	В соответствии со ст. 151 ТК РФ. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50% от полного должностного оклада.
7.	Сверхурочная работа	Все работники	В соответствии со ст. 152 ТК РФ: за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.
8.	За разделение рабочего дня на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	Женщины, работающие в сельской местности	30 процентов к должностному окладу за фактически отработанное время в эти дни в соответствии со ст. 105 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением ВС РСФСР от 01.11.1990 № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе»
9.	Доплата до минимального размера оплаты труда	Все работники	Доведение заработной платы до утвержденного минимального размера оплаты труда

Перечень стимулирующих выплат в
ГБОУ НАО «Средняя школа с. Тельвиска»

1.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ	Работники учреждения	В размере до 50 % от оклада Педагогическим работникам в размере до 50% от тарификационной ставки. Конкретный размер выплат определяется приказом руководителя в соответствии с решением комиссии ежемесячно.
2.	Надбавка за высокие показатели обучения учащихся	Педагогические работники	До 100% от должностного оклада или фиксированная сумма. Конкретный размер выплат определяется приказом руководителя.
3.	Премии по итогам работы (месяц, квартал, год)	Все работники	До 100% от должностного оклада или фиксированная сумма. Конкретный размер выплат определяется приказом руководителя.
4.	Единовременная премия работникам за выполнение особо важных заданий (мероприятий)	Руководитель, все работники, за исключением работающих по совместительству	До 100% от должностного оклада или фиксированная сумма. Конкретный размер выплат определяется приказом руководителя организации или распоряжением Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого АО при наличии экономии денежных средств.
5.	Доплата за составление меню-требований (школьные завтраки, питание детей обедами)	Начальник хозяйственного отдела, заведующий столовой	До 100% от должностного оклада или фиксированная сумма. Конкретный размер выплат определяется приказом руководителя.
6.	Поощрительная надбавка за звания и правительственные награды	Работники, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды по профилю работы, по основному месту работы	В размере до 20% от должностного оклада.
7.	За наличие квалификационной категории	Педагогические работники	За 1 квалификационную категорию – в размере 15% За высшую квалификационную категорию – в размере 20%

			педагогическим работникам бюджетных организаций, осуществляющих образовательную деятельность – с учетом фактической продолжительности рабочего времени (фактической нормы часов педагогической (учебной) нагрузки).
--	--	--	---

8.	Надбавка за стаж педагогической работы более 3 лет	Педагогические работники, за исключением работающих на условиях совместительства	В размере до 40% (в зависимости от стажа педагогической работы) При педагогическом стаже: от 3 до 8 лет – 10 %; от 8 до 15 лет – 20 %; от 15 до 20 лет – 30 %; свыше 20 лет – 40%; Конкретный размер выплат определяется приказом руководителя в соответствии с решением комиссии ежемесячно.
9.	Надбавка за стаж работы в бюджетной сфере	Работники учреждений, за исключением педагогических работников и работников, работающих на условиях совместительства	В размере до 30% (в зависимости от стажа работы в бюджетной сфере) При стаже работы: от 1 до 5 лет – 10 %; от 5 до 10 лет – 15 %; от 10 до 15 лет – 20 %; свыше 15 лет – 30%. В стаж работы, дающей право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается: 1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счёт средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа; 2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днём поступления на работу в учреждение, финансируемое за счёт средств окружного или местного бюджета, не превысил год; 3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах; 4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счёт федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам; государственной власти НАО; 5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа. Конкретный размер выплат определяется приказом руководителя в соответствии с решением комиссии ежемесячно.

10.	За родной (ненецкий) язык	Педагогические работники, практически владеющие ненецким языком и применяющие его в воспитательно-образовательной работе, за исключением работающих по совместительству	До 15% от должностного оклада
11.	Доплата за наличие ученой степени доктора наук	Руководитель, заместитель руководителя, иные работники учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	Для руководителя, заместителей руководителя - доплата устанавливается в размере, установленном Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, для иных работников - в размере 3 тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Работникам, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.
12.	Доплата за наличие ученой степени или почетного звания, соответствующих направлению деятельности учреждения	Руководитель, заместитель руководителя, иные работники учреждения, за исключением работающих на условиях совместительства	Для руководителя, заместителей руководителя - доплата устанавливается в размере, установленном Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, для иных работников - в размере 3 тысяч рублей, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или поощрительных надбавок, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду
13.	Поощрительная надбавка	Работники учреждения, имеющие знаки «Почетный работник», «Отличник народного просвещения», правительственные награды, соответствующие направлению деятельности учреждения, за исключением	В размере до 20 процентов от должностного оклада. Лицам, имеющим право на выплату нескольких доплат или поощрительных надбавок, устанавливается доплата или надбавка за одну такую ученую степень, почетное звание, почетный знак или правительственную награду

		работающих на условиях совместительства	
14.	Доплата молодым специалистам	Молодые специалисты - лица в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности организации, и принятые на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников, работающих на условиях совместительства.	В размере 10 %, а окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования с отличием – 20 % от должностного оклада. Выплаты устанавливаются сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев: молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации; молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов; молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в бюджетной организации новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора. Выплата прекращается при достижении молодым специалистом возраста 30 лет.
15.	За класс квалификации, квалификационная категория	Водителям автомобиля, за исключением работающих по совместительству	При наличии квалификации второго класса - до 10 процентов от должностного оклада; при наличии квалификации первого класса - до 20 процентов от должностного оклада

16.	Надбавка специалистам за работу в сельской местности	Директору школы, заместителю директора по УВР, работникам - специалистам, окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности государственной организации, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности государственной организации, а также работающих по совместительству	В размере 25 процентов от минимального должностного оклада.
17.	Материальная помощь к отпуску	Все работники	В соответствии со статьёй 5.3 закона Ненецкого автономного округа от 30.10.2014 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа». Выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству при условии, что по основному месту работы работник принят менее чем на ставку заработной платы. В этом случае работнику производится доплата материальной помощи по должности, занимаемой им на условиях совместительства, но не более полной ставки с учетом замещаемой им должности по основному месту работы. Выплата материальной помощи в первый год работы в бюджетной организации осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года. Материальная помощь к отпуску не включается в расчет средней заработной платы.

18.	Иная материальная помощь	Руководитель, заместитель руководителя, иные работники	До 100% от должностного оклада. Для руководителя конкретный размер иной материальной помощи устанавливается Департаментом образования, культуры и спорта НАО. Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах заместителю руководителя, иным работникам принимает директор школы на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами. Иная материальная помощь может выплачиваться в связи с государственными и профессиональными праздниками.
19.	Надбавка за интенсивность и за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника, но непосредственно связанную с образовательным процессом	Все работники	В размере до 50 процентов от тарификационной ставки
20.	За проверку тетрадей	Учителям начальной школы, учителям русского языка и математики	5 % на учебную нагрузку на основе положения о проверке тетрадей.
21.	За выполнение функций специалиста, ответственного за: -охрану труда и техники безопасности, -пожарную безопасность, -организацию питания) и др.	Педагогам, исполняющим функции специалиста, назначенным приказом директора.	До 30% к должностному окладу.
22.	За организацию внеклассной работы, организацию работы по физвоспитанию и проведения кружковой работы.	Педагогам, исполняющим функции специалиста, назначенным приказом директора.	До 30% к должностному окладу. В зависимости от количества отработанных часов, содержания и объема работы.

Приложение № 5
к Положению об оплате
труда работников
ГБОУ НАО «Средняя школа с.
Тельвиска», утвержденному приказом
от 02 декабря 2024 года № 182/о

Особенности включения отдельных периодов работы
в стаж работы педагогических работников

1. Надбавка за стаж работы к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается по основному месту работы. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2. В стаж педагогической работы засчитывается:

1) педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях согласно пункту 3 настоящего Приложения;

2) время работы освобожденного профсоюзного работника на выборной должности в выборном органе первичной профсоюзной организации;

3) время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования согласно пунктам 4 - 8 настоящего Приложения.

3. Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования:

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1. Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего образования, высшие военные образовательные организации, профессиональные военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	1. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по

	иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), педагог-библиотекарь
2. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	2. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
3. Органы управления образования и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	3. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	4. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	5. Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6. Общежития организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения организаций по работе с детьми и подростками	6. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры - преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7. Исправительные колонии, воспитательные колонии,	7. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника

следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные организации	по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог
8. Организации здравоохранения и социального обеспечения для взрослых тарификационной ставки	8. Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель
9. Республиканская, краевая, областная больница	9. Методист оргметодотдела

4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1) время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

2) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

1) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 настоящей главы;

2) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции (полиции)) органов внутренних дел;

3) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, имеющих государственную аккредитацию.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении настоящего пункта понимается работа в образовательных и других организациях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Приложения.

6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 4 и 5 настоящего Приложения, засчитывается:

1) время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в бюджетной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

2) время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка - воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка, время работы на медицинских должностях – воспитателям ясельных групп;

3) время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя - при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (по направлению подготовки «Образование и педагогика»).

9. В случае совпадения по времени периодов педагогической работы по основному месту работы и работы по совместительству либо работы на условиях почасовой оплаты труда в стаж педагогической работы засчитывается период выполнения педагогической работы по основному месту работы.

В случае, если работа по основному месту не подлежит включению в педагогический стаж, время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

Приложение № 6
к Положению об оплате
труда работников
ГБОУ НАО «Средняя школа с. Тельвиска»,
утвержденному приказом
от 2 декабря 2024 года № 182/о

Показатели на начало учебного года
Общее число недельных часов по учебному плану
Объединение по предметам:
Деление по предметам:
Всего часов

0-IV кл.

V-IX кл.

X-XI кл.

Итого

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК педагогических работников на _____ учебный год
Наименование организации: _____
Местонахождение организации: _____

УТВЕРЖДАЮ: _____
«__» _____ г.
Руководитель: _____
СОГЛАСОВАНО _____
«__» _____ г.

№ п/п	Ф. И. О.	Образован ие, наименова	Преподавае	Стаж педагогиче	Наличие	Должностн	Оплата за нагрузку	Компенсационные доплаты	Стимулирующие надбавки постоянные	Районный коэффицие нт	Надбавка за стаж работы в	Всего заработная	Всего заработная
-------	----------	-------------------------------	------------	--------------------	---------	-----------	-----------------------	----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	---------------------------------	---------------------	---------------------

1	2	3	4	5	6	7	Число часов в неделю	1-4-й классы	8	5-9-й классы	9	10-11-й классы	10	11	Заработная плата за ставку		12	%	13	Сумма	14	%	15	Сумма	16	%	17	Сумма	18	%	19	Сумма	20	Сумма	21	Сумма	22	Сумма	23		24		25		

<1> При изменении в течение учебного года педагогического стажа, дающего право на повышение разряда оплаты труда и ставки заработной платы, в тарификационном списке второй строкой указывается заработная плата с учетом увеличения стажа.

<2> Указать реквизиты локального нормативного акта руководителя казенной организации, основанного на рекомендации аттестационной комиссии.