

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с.Тельвиска»**

Принято
педагогическим
советом школы
№ 3 от «24.12.2015

Утверждено
приказ № 198/о от 25 декабря 2015 г.
директор школы  Паусова Т.Б.



**Положение
об индивидуальной накопительной методической папке учителя**

I. Общие положения.

Методическая папка учителя является индивидуальным банком, содержанием достижения учителя в области практической педагогической работы (дидактический арсенал, творческая работа, поисковая и исследовательская работа, технологические наработки и т.д.).

II. Структура методической папки учителя:

1. Информационная карта учителя, содержащая:

- общие сведения об учителе (ФИО, категория, разряд, образование, стаж работы, количество часов);
- данные о прохождении курсов повышения квалификации в ИПК и ПРО, данные прохождения тематических, проблемных, специализированных курсов;
- успеваемость и качество знаний учащихся по итогам года;
- данные о проводимой внеклассной работе;
- методическая тема над которой работает учитель;
- отчет по темам самообразования и результаты работы над темой самообразования;
- результаты работы с одаренными детьми;
- участие учителя в научно-практических конференциях;
- сведения об использовании инноваций в образовательном процессе;

2. Паспорт достижений учителя, в котором содержится более подробная информация:

- о качестве знаний учащихся, их обученности по классам;
- итоги срезовых и проверочных контрольных работ;
- фамилии учащихся, победителей олимпиад, конкурсов;
- сведения о работе со слабоуспевающими учащимися;
- иные сведения о достижениях учителя.
- Кроме этого индивидуальная накопительная папка учителя может содержать дополнительные материалы, такие как:
- нормативно-правовые и нормативно-регуляторные документы;

- инструктивно-методические материалы;
- методические письма, рекомендации по проблемам преподавания предметов;
- критерии оценивания учащихся в предметной области;
- план работы учителя (при желании индивидуальный творческий план учителя);
- бланк вопросов самоанализа деятельности учителя за год;
- самоанализ деятельности учителя за предшествующие годы;
- схема самоанализа и карта-схема анализа современного урока по предмету;
- результаты диагностирования учащихся;
- график проведения зачетов и консультаций;
- образцы творческой деятельности учителя;
- динамические карты (выступления учителя, тематическое планирование, открытые уроки, дидактический материал, оформление кабинетов, методические разработки тем и др.)

3. Самоанализ работы учителя по итогам года.

III. Условия хранения и проверка методических папок учителей:

- индивидуальная методическая папка находится у учителя;
- по итогам работы за I полугодие, сдается на проверку руководителю МО, который подводит итог работы учителей данного МО;
- заместитель директора по УВР, совместно с руководителем МО проверяет накопленный материал учителя в методической папке в конце учебного года с целью отслеживания профессионального роста учителя, накопления педагогом творческого багажа.