


УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБОУ НАО
«СШ с.Тельвиска»
 Т.Б.Паюсова
Приказ от 31.08.2021 г. № 108/о

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
ГБОУ НАО «СШ с.Тельвиска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа с.Тельвиска» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:
- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за
организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется ответственным по контролю за организацией питания обучающихся.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся осуществляют родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Графику родительского контроля за организацией питания обучающихся на основании личного Заявления об участии в работе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования для оценки качества горячего питания обучающихся (Приложение 5).

2.5. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются в форме чек-листов, итоговых протоколов. Даты проведения мероприятий и проверок заносятся в Журнал регистрации родительского контроля. Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.6. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) организатора питания.

2.7. Для осуществления контроля за организацией питания родителям (законным представителям) обучающихся предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующего производством, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- изменять График мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3. Документационное обеспечение

3.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся.

- График родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 1).
- Журнал регистрации родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 2).
- Чек-лист проведения мониторинга качества организации питания (родительский контроль) (Приложение 3).
- Заявление об участии в работе родительского контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 4).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми родителями (законными представителями) обучающихся осуществляющими родительский контроль за организацией питания обучающихся.

4.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Приложение 1

График родительского контроля за организацией питания обучающихся

| Учебный день (дата) | Посетитель (родитель) ФИО | Согласованная дата, время посещения (с указанием продолжительности перемены) | Назначение сопровождающего (ФИО, должность) | Отметка о посещении | Отметка о предоставлении и книги посещения школьной столовой |
|---------------------|---------------------------|--|---|---------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Чек-лист проведения мониторинга качества организации питания

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

ГБОУ НАО «СШ с.Тельвиска»

ФИО родителя (законного представителя)

Дата _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

Класс _____

Возраст детей _____

| | Что проверить? | Как оценить? | | | Комментарии к разделу |
|---|---|--|--------------------------------------|-------|-----------------------|
| | | Поставьте «V» в соответствующий раздел | | | |
| 1 | Наличие двухнедельного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню | Есть, размещено на сайте школы | Есть, но не размещено на сайте школы | Нет | |
| 2 | Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному | Есть, соответствует | Есть, соответствует | Нет | |
| 3 | Температура первых блюд | > 70 | 70 - 50° | < 50° | |
| 4 | Температура вторых блюд | > 60° | 60 - 45° | < 45° | |
| 5 | Визуальное количество отходов | < 30% | 30 - 60% | > 60% | |
| | холодных закусок | | | | |
| | первых блюд | | | | |
| | вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) | | | | |
| | гарниров | | | | |
| | напитков | | | | |
| 6 | Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?) | Вкусно | Не очень | Нет | |
| | холодных закусок | | | | |
| | первых блюд | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---------|--------|-------------------|--|
| | вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) | | | | |
| | гарниров | | | | |
| | напитков | | | | |
| 7 | Попробовать еду. Ваше мнение | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | |
| | холодных закусок | | | | |
| | первых блюд | | | | |
| | вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) | | | | |
| | гарниров | | | | |
| | напитков | | | | |
| 8 | Ваши предложения/ пожелания/ комментарии | | | | |

Заявление об участии в работе родительского контроля
за организацией питания обучающихся

1. Заявка-соглашение на посещение столовой

ФИО _____

2. Класс обучающегося, чьи интересы представлены _____

3. Запрос (цель) посещения

4. Дата и времени посещения (указать не менее 3-х допустимых дат)

5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____,

Обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в образовательной организации.

Дата _____ Подпись _____

Я, _____, обязуюсь в 3-х дневный срок

после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников, и сформировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в ОО согласно п.3.7. Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую образовательной организации.

В случае нарушения п.3.5, п.3.6, п.3.7 представители моего классного коллектива не будут включены в график посещения столовой в течение 3-х месяцев.

Дата _____ Подпись _____

*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Анкета для оценки качества горячего питания обучающихся

| № | Показатель | Варианты ответов | Ответы родителей |
|---|--|--|------------------|
| 1 | Питается ли Ваш ребенок в школьной столовой? | Да | |
| | | Нет | |
| 2 | Если нет, то по какой причине? | Не нравится | |
| | | Не успевает | |
| | | Питается дома | |
| 3 | Удовлетворены ли Вы системой организации горячего питания в школе? | Да | |
| | | Нет(указать причину) | |
| | | Затрудняюсь ответить | |
| 4 | Как организована система горячего питания в школе? | Кухня и зал для приема пищи | |
| | | Место для разогрева блюд и зал для приема пищи | |
| | | Иное (указать вариант) | |
| | | Затрудняюсь ответить | |
| 5 | Удовлетворены ли Вы санитарным состоянием школьной столовой? | Да | |
| | | Нет(указать причину) | |
| 6 | Ваш ребенок получает в школе: | Горячий завтрак (не считая напитка) | |
| | | Горячий обед (не считая напитка) | |
| | | 2-х или 3-х разовое горячее питание | |
| | | Иное (указать вариант) | |
| 7 | Наедается ли Ваш ребенок в школе? | Да | |
| | | Иногда, когда все съедает | |
| | | Нет | |
| 8 | Нравится ли Вашему ребенку горячее питание, предоставляемое в школе? | Да | |
| | | Нет | |
| | | Не всегда | |
| 9 | Какие жалобы имелись у ребенка на качество горячего питания? | Остывшая еда | |
| | | Невкусно готовят | |
| | | Однообразная еда | |
| | | Плохое самочувствие после еды | |
| | | Маленькие порции | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | Иное (указать вариант) | |
| | | Жалобы отсутствуют | |
| 10 | Достаточно ли продолжительности перемены для приема пищи? | Да | |
| | | Нет, постоянно приходится торопиться, чтобы успеть | |
| 11 | Интересуетесь ли Вы меню школьной столовой? | Да, постоянно | |
| | | Иногда | |
| | | Нет | |
| 12 | Участвовали ли Вы в мероприятиях, организуемых школами по организации горячего питания совместно с родителями? | Да | |
| | | Нет | |
| | | Мероприятия не проводились | |
| 13 | Удовлетворены ли Вы меню школьной столовой? | Да | |
| | | Нет | |
| | | Частично | |
| 14 | Есть ли возможность выбора диетических блюд в школьной столовой? | Да | |
| | | Нет | |
| | | Затрудняюсь ответить | |
| 15 | Указывается ли в меню в школьной столовой энергетическая ценность блюд? | Да | |
| | | Нет | |
| 16 | Ваши предложения по изменению меню школьной столовой? | | |
| 17 | Считаете ли Вы питание Вашего ребенка здоровым и полноценным? | Да | |
| | | Нет | |
| 18 | Ваши предложения по улучшению организации горячего питания в школе? | | |