



УТВЕРЖДАЮ:
директор ГБОУ НАО
«СШ с. Тельвиска»
Т.Б. Паюсова

**Примерный план мероприятий («дорожная карта»)
внедрения целевой модели наставничества
в государственной общеобразовательной организации
Ненецкого автономного округа «Средняя школа с.Тельвиска»**

1. Основные положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей государственных общеобразовательных организаций Ненецкого автономного округа в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

2. Формы наставничества

Форма наставничества – «ученик – ученик».

Цели и задачи. Целью такой формы наставничества является разносторонняя поддержка обучающегося с особыми образовательными / социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения (включая адаптацию детей с ОВЗ).

Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым: помощь в реализации лидерского потенциала, развитие гибких навыков и метакомпетенций, оказание помощи в адаптации к новым условиям среды, создание комфортных условий и экологичных коммуникаций внутри образовательной организации, формирование устойчивого школьного сообщества и сообщества благодарных выпускников.

Ожидаемые результаты:

Высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе. Подростки -наставляемые получают необходимый в этом возрасте стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.

Среди оцениваемых результатов:

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса и образовательной организации;
- численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и культурных проектов;
- снижение числа жалоб от родителей и учителей, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри класса и школы.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в ГБОУ НАО «СШ с.Тельвиска» включает семь основных этапов:

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

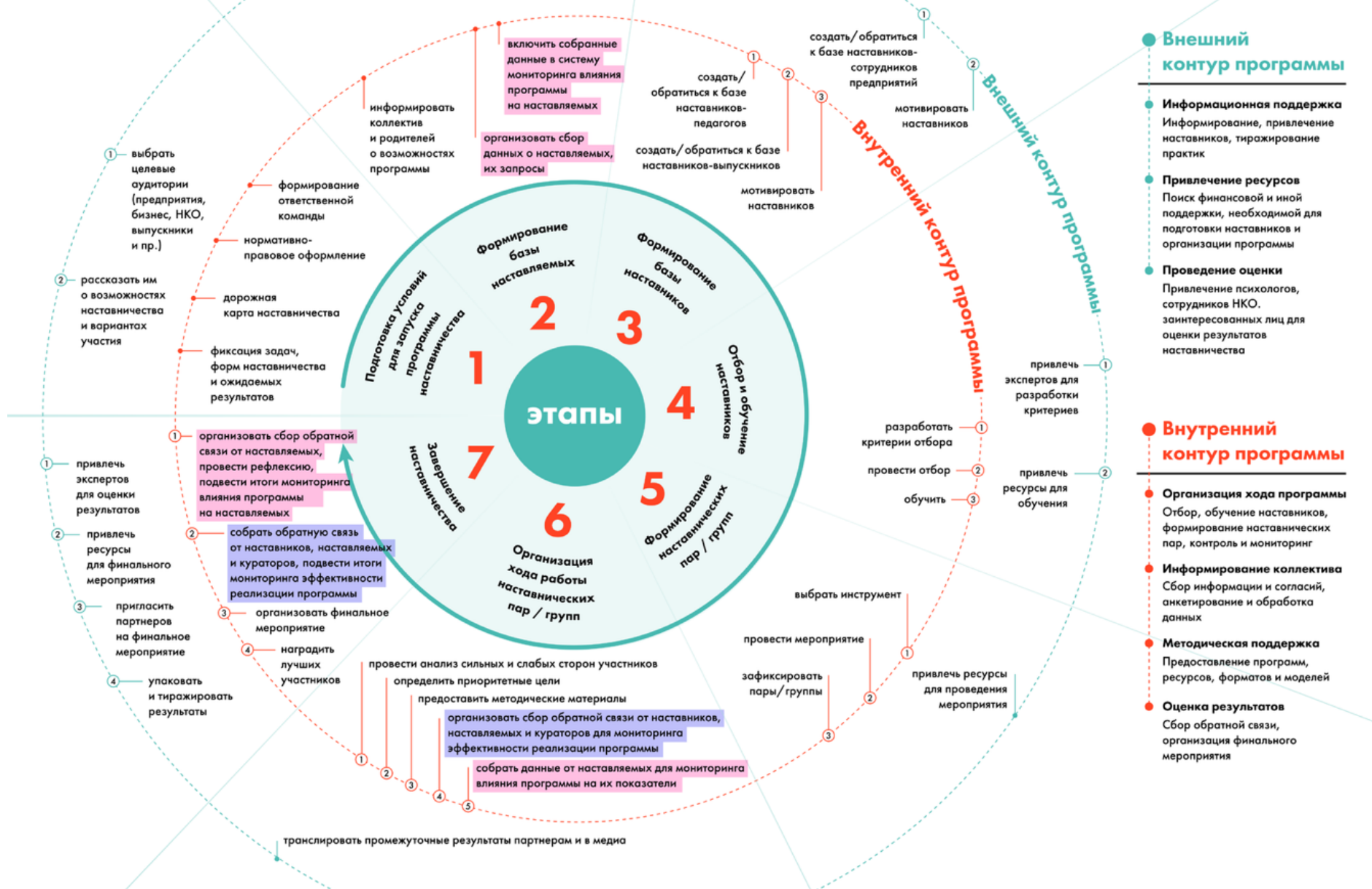
Реализация программы наставничества в ГБОУ НАО «СШ с.Тельвиска» производится последовательно по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Внешний контур образуют организации, с которыми ГБОУ НАО «СШ с.Тельвиска» находится в постоянном сотрудничестве: Администрация МО «Тельвисочный сельсовет»; СКЦ «Престиж», ГБУЗ НАО «Тельвисочная амбулатория», Дворец спорта для детей и юношества "НОРД", Ненецкий краеведческий музей.

Внутренний контур представляют директор школы, заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагоги школы, обучающиеся и их родители, ответственный за сайт школы.

Очередность этапов представлена на рисунке.

Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации



4. Характеристика контингента школы

№ п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2019	Прогноз 01.09.2020
1	Численность обучающихся, чел.	65	68
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.		
	из них:	30	34
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	10	18
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	0
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	8	15
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	35	32
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.		
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	8	8
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	18	20
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	0
2	Численность педагогических работников, чел.		
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	6	7
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	1	1
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	1	1
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	4	3
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	1	0
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	2	2
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	3	3
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	10	12
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)		

5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	август 2020	директор школы
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь 2020	директор школы, зам.директора по УВР
1.3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	сентябрь 2020	зам.директора по УВР
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	сентябрь 2020	зам.директора по УВР
2	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь 2020	зам.директора по УВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку	сентябрь-октябрь 2020	зам.директора по УВР

	персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников		
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	октябрь 2020	зам.директора по УВР
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	сентябрь 2020	зам.директора по УВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь 2020	зам.директора по УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь 2020	социальный педагог
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	октябрь 2020	социальный педагог
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	октябрь 2020	социальный педагог
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	октябрь 2020	директор школы, зам.директора по УВР

4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь 2020	директор школы
4.4	Обучение наставников	ноябрь 2020	директор школы, зам.директора по УВР
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	ноябрь 2020	директор школы, зам.директора по УВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	ноябрь 2020	директор школы, зам.директора по УВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	ноябрь 2020	зам.директора по УВР, куратор целевой модели наставника
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	декабрь 2020	директор школы
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	декабрь 2020	наставники
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	январь 2021	наставники
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	февраль 2021	наставники
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Не реже 1 раза в месяц	наставники

6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	апрель 2021	наставники
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	апрель 2021	наставники
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	апрель 2021	зам.директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение	май 2021	социальный педагог
7	<p>Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров Задача: подведение итогов работы каждой параллели группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников. Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май 2021	директор школы, зам.директора по УВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май 2021	директор школы, зам.директора по УВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь 2021	зам.директора по УВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь 2021	зам.директора по УВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	июнь 2021	зам.директора по УВР

7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	июнь 2021	ответственный за ведение сайта школы
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь 2021	зам.директора по УВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	июнь 2021	зам.директора по УВР

6. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей ГБОУ НАО «СШ с.Тельвиска» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

В результате реализации программ менторства и наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году;

2) педагогических работников:

не менее 10% в 2020 году;

не менее 20% в 2021 году;

не менее 30% в 2022 году;

не менее 50% в 2023 году;

не менее 70% в 2024 году.

