

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА С. ТЕЛЬВИСКА»**

Принято общим собранием работников
ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»,
протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Утверждаю 
директор ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»
Приказ № 123/о от «31» августа 2020 г.



**Положение
об оплате труда работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Тельвиска»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Тельвиска» (далее Положение об оплате труда) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (далее – постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п), приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016г. №85 «Об оплате труда работников государственных организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа» (далее - приказ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 30.09.2016г. №85) и определяет условия оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа с. Тельвиска» (далее Учреждение).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенными Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права.

3. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных

стандартов, профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4. Положение об оплате труда утверждается руководителем Учреждения после принятия общим собранием работников Учреждения или советом трудового коллектива Учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, и распространяется на всех работников Учреждения.

5. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (Далее – Департамент образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения.

6. Перечень должностей по категориям работников Учреждения для формирования штатного расписания определен Приложением 1 к настоящему Положению об оплате труда.

7. Квалификационные характеристики должностей работников могут определяться как в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, так и в соответствии с профессиональными стандартами.

8. Заработная плата работников Учреждения максимальным размером не ограничивается. Условия и размер оплаты труда работников Учреждения закрепляются в трудовом договоре (эффективном контракте), заключенном между Учреждением и работником.

9. Оплата труда руководителей и работников Учреждения осуществляется в пределах средств, выделенных на оплату их труда. Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении об оплате труда, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников Учреждения предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из должностного оклада (тарифной ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

Оплата внеурочной деятельности педагогических работников осуществляется от оклада учителя с учетом доплат: применением районного коэффициента, надбавки за стаж работы в районах крайнего севера,

педагогического стажа от фактической нагрузки, за работу на селе от должностного оклада (ставки) с учетом фактической нагрузки, квалификационной категории при ее наличии.

10. Руководителю, его заместителям и иным работникам Учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа. Материальная помощь к отпуску выплачивается как по основному месту работы, так и при работе по совместительству при условии, что по основному месту работы работник принят менее чем на ставку заработной платы. В этом случае работнику производится доплата материальной помощи к отпуску по должности, занимаемой им на условиях совместительства, но не более полной ставки с учетом замещаемой им должности по основному месту работы. Выплата материальной помощи в первый год работы в Учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

11. Руководителю бюджетного учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении руководителя бюджетного учреждения принимает Департамент образования, в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и иных работников принимает руководитель бюджетного учреждения. Решение об оказании иной материальной помощи принимается на основании письменного заявления руководителя, заместителей, главного бухгалтера, иных работников с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом бюджетного учреждения. (Внесены изменения на основании приказа № 92/о от 23.06.2022 г.)

12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

13. Должностные оклады руководителей и работников Учреждения ежегодно индексируются в порядке, установленном для индексации окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений.

2. Порядок установления должностных окладов (тарифных ставок) работников ГБОУ НАО «СШ с. Тельвиска»

14. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (профессий рабочих) устанавливаются в порядке, определенном постановлением Администрации Ненецкого автономного округа

от 11.08.2016 № 260-п, должностные оклады (тарифные ставки) иных работников - в соответствии с Приложениями № 3 - 5 настоящего Положения об оплате труда.

15. Размеры должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к первому квалификационному уровню последующей профессиональной квалификационной группы должны быть больше размеров должностных окладов (тарифных ставок) по должностям, отнесенным к последнему квалификационному уровню предыдущей профессиональной квалификационной группы.

16. При установлении размеров должностных окладов (тарифных ставок) работников не допускается установление по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров должностных окладов (тарифных ставок), а также установление диапазона размеров должностных окладов (тарифных ставок) по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп или по должностям (профессиям) работников с равной сложностью труда.

17. При заключении трудовых договоров (эффективных контрактов) (дополнительных соглашений к трудовым договорам (эффективным контрактам)) с педагогическими работниками, для которых нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю (в год) установлены пунктом 2.8 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»), обеспечивается включение в них условий, связанных с размером ставки заработной платы, применяемым для исчисления заработной платы в зависимости от фактического объема учебной нагрузки (то есть с размером ставки заработной платы, установленным с учетом ее повышения за наличие квалификационной категории, а также по иным основаниям повышения, предусмотренным системой оплаты труда, в результате которых устанавливается ее новый размер, не образующих новый размер должностного оклада).

3. Выплаты компенсационного характера, порядок и условия их установления.

18. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их применения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами бюджетной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, Положением об оплате труда, Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным

Администрацией Ненецкого автономного округа – в соответствии с Приложением № 6 настоящего Положения об оплате труда.

19. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке) или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа. Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

20. В трудовом договоре (эффективном контракте) (в дополнительном соглашении к трудовому договору (эффективному контракту)) с работником предусматриваются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:
 - выполнение работ различной квалификации;
 - совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
 - сверхурочная работа;
 - работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - дежурство при круглосуточном режиме работы бюджетной организации;
 - сменная работа;
 - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 4) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.
- 5) доплата в размере разницы между минимальным размером оплаты труда, установленным федеральным законом, и месячной заработной платой работника (без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях);
- 6) выплата за осуществление функций классного руководителя;
- 7) выплата за проверку письменных работ (тетрадей) учащихся;
- 8) выплата за преподавание родного (ненецкого) языка и (или) литературы.

21. Ставка заработной платы педагогического работника увеличивается (без увеличения должностного оклада) за особенности труда педагогических работников Учреждения.

Основаниями установления нового размера ставки заработной платы педагогического работника за особенности труда педагогических работников являются:

- 1) работа с обучающимися по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- 2) работа с обучающимися по основным и адаптированным общеобразовательным программам на дому.
- 3) работа учителя-логопеда с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

22. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективного договора и соглашениями.

23. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными) условиями труда, устанавливаются или отменяются в результате проведения специальной оценки условий труда, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Руководитель учреждения обеспечивают проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

4. Выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их установления

24. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их применения устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсирующего и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным Администрацией Ненецкого автономного округа, показателями и критериями оценки деятельности работников, установленными в настоящем Положении.

Перечень стимулирующих выплат должен отвечать целям и задачам, определенным уставом Учреждения, а также показателям эффективности её деятельности.

25. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу (ставке) или в абсолютном значении.

26. В Учреждении устанавливается перечень видов выплат стимулирующего характера, в том числе:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемых работ;
- 2) выплаты за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год);
- 4) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 5) выплаты за наличие ученых степеней, почетных званий, ведомственных наград;
- 6) выплаты молодым специалистам;
- 7) выплаты за высокое профессиональное мастерство (категории, классность,

квалификация);

8) выплаты специалистам за работу в сельской местности.

27. Основанием начисления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, выплат за качество выполняемых работ служат индивидуальные показатели работы конкретного работника. Система факторов, служащих основанием для назначения указанных выплат, формируется для разных категорий работников с учетом выполняемой работы, порядка учета и нормирования результатов работы различных категорий сотрудников.

Основанием начисления выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по школе и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания. Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

28. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы педагогическим работникам осуществляется с учетом фактической продолжительности рабочего времени (ставки заработной платы) согласно п.4 Приложения № 7 к настоящему Положению об оплате труда.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж педагогической работы осуществляется только по основному месту работы.

Особенности включения отдельных периодов работы в стаж работы педагогических работников определены Приложением № 8 настоящего Положения об оплате труда.

29. Выплата стимулирующей надбавки за стаж работы иным работникам, кроме руководителя и его заместителя осуществляется согласно п.5 Приложения № 7 к настоящему Положению об оплате труда.

Выплата стимулирующих надбавок за стаж работы в бюджетной сфере осуществляется только по основному месту работы.

В стаж работы, дающей право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

1) время работы в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счёт средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

2) время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в учреждение, финансируемое за счет средств окружного или местного бюджета, не превысил 1 года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

3) время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;

4) время работы в учреждениях, финансировавшихся за счёт федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов и переданных в собственность Ненецкого автономного округа в связи с передачей отдельных полномочий Российской Федерации органам государственной власти Ненецкого автономного округа;

5) время работы в учреждениях, находившихся в ведении федеральных органов исполнительной власти и переданных в ведение Ненецкого автономного округа.

30. Основанием начисления премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ служат экономические показатели в целом по Учреждению и показатели, достигнутые при выполнении государственного задания.

Условия назначения премиальных выплат должны учитывать систему оценки объема, качества и эффективности оказываемого вида услуг, которые строятся исходя из подхода, основанного на учете конечных результатов, и включают набор унифицированных показателей, имеющих количественное выражение.

Перечень нарушений, при наличии которых премиальные выплаты не назначаются:

- недостижение целевых показателей государственного задания;
- невыполнение должностных обязанностей;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества Учреждения;
- дисциплинарное взыскание.

Премиальные выплаты не назначаются в том расчётном периоде, в котором допущено упущение в работе.

Работникам бюджетных учреждений дополнительно предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе, размер, условия и порядок которой устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

31. Выплата стимулирующей надбавки молодым специалистам осуществляется согласно п.7 Приложения № 7 к настоящему Положению об оплате труда.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются педагогические работники в возрасте до тридцати лет, получившие среднее профессиональное или высшее образование по направлению деятельности Учреждения, и принятые на работу по полученным профессии, специальности или направлению подготовки.

Указанные выплаты устанавливаются по основному месту работы сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

- молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации;

- молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

Выплата молодым специалистам прекращается при достижении ими возраста 30 лет.

Выплата молодым специалистам осуществляется только по основному месту работы.

32. Размер ставки заработной платы педагогического работника увеличивается (не образуя новый должностной оклад) за наличие квалификационной категории согласно п.8 Приложения № 7 к настоящему Положению об оплате труда.

33. При установлении доплат к ставкам заработной платы у педагогических работников за наличие квалификационной категории при выполнении ими педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, для них учитывается квалификационная категория в течение срока её действия в следующих случаях:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория	Должность, по которой учитываются условия оплаты труда с учётом имеющейся квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в графе 1
Учитель, преподаватель	Воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности), учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности»
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности,	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки», сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные

допризывной подготовки	обязанности; учитель, преподаватель физической культуры (физвоспитания), педагог дополнительного образования
Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности», педагог дополнительного образования
Мастер производственного обучения	Учитель труда, преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю)
Учитель трудового обучения (технологии)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду, педагог дополнительного образования
Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре, педагог дополнительного образования
Преподаватель учреждения начального или среднего профессионального образования	Учитель того же учебного предмета в общеобразовательном учреждении
Воспитатель	Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)

34. Специалистам Учреждения, окончившим профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по направлению деятельности учреждения, работающим в сельской местности на должности по направлению деятельности учреждения, за исключением работающих по совместительству, устанавливается доплата в

размере 25 процентов должностного оклада (ставки).

35. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

При отсутствии или недостаточном объеме соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель Учреждения вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить их либо отменить.

Руководителям бюджетных учреждений устанавливаются выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения целевых показателей эффективности работы учреждения.

Целевые показатели эффективности работы государственных учреждений, подведомственных Департаменту образования, и критерии оценки эффективности и результативности работы их руководителей устанавливаются нормативным правовым актом Департамента образования.

Руководителям бюджетных учреждений по решению Департамента образования может выплачиваться премия за выполнение особо важных и сложных работ в пределах фонда оплаты труда работников бюджетного учреждения. (Внесены изменения на основании приказа № 92/о от 23.06.2022 г.)

36. Увеличение стимулирующей части фонда заработной платы осуществляется через такие меры, как:

- оптимизация соотношения численности основного и прочего персонала;
- оптимизация штатной численности с учетом принципа достаточности численного состава работников для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, в том числе и посредством повышения уровня оснащенности рабочих мест и квалификации работников;
- оптимизация структуры и уровня расходов на содержание аппарата управления;
- передача непрофильных функций на аутсорсинг;
- обоснованное снижение расходов на выплаты компенсационного характера.

5. Особенности работы и оплаты труда педагогических работников школы, осуществляющих образовательную деятельность

37. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Учреждения регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

38. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

39. Особенности работы педагогических работников по совместительству определяются постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

40. Тарификационный список на педагогических работников составляется один раз в год по форме, определенной Приложением 4 к настоящему Положению, но отдельно по полугодиям, если меняется количество классов, и если учебным планом на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

6. Условия оплаты труда руководителя, заместителя руководителя

41. Условия и размер оплаты труда руководителя Учреждения закрепляются в трудовом договоре, заключенном между Департаментом образования и руководителем Учреждения, условия и размер оплаты труда заместителей руководителя Учреждения - в трудовом договоре (эффективном контракте), заключенном между Учреждением и работником после согласования с Департаментом образования.

42. Заработная плата руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

43. Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется в зависимости от отнесения Учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений, на основании Порядка отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

44. Предельное соотношение среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, его заместителей) - не должно превышать 5 раз.

Определение среднего размера заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой для определения средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

45. Руководитель Учреждения может иметь заместителей по основным направлениям деятельности, для реализации которых создано Учреждение.

Число заместителей руководителя Школы определяется в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п.

46. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются руководителю Учреждения на 10 - 45 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения по согласованию с Департаментом образования.

47. Выплаты компенсационного характера для руководителя Учреждения, его заместителей устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заработной платы или в абсолютном значении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Ненецкого автономного округа.

Размер и порядок применения выплат компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

48. Департамент образования устанавливает для руководителя Учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения установленных показателей эффективности работы Учреждения.

Показатели эффективности деятельности руководителя Учреждения утверждаются распорядительным актом Департамента образования.

49. Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности бюджетной организации в соответствии с п.3 Приложения № 7 к настоящему Положению об оплате труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Руководителю Учреждения устанавливается доплата к должностному окладу за наличие почетного звания по профилю такого учреждения в размере,

установленном Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

Руководителю Учреждения, имеющему несколько ученых степеней, и (или) почетных званий, и (или) государственных и ведомственных званий и наград, перечисленных в настоящем пункте, устанавливается доплата за одну такую ученую степень, почетное звание, государственное (ведомственное) звание или награду.

Руководителю дополнительно предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном округе, размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

Руководителю за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 5 процентов, но не более 5 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

50. Другие виды выплат стимулирующего характера Руководителю Учреждения не устанавливаются и не выплачиваются.

51. Заместителям руководителя Учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются руководителем Учреждения с учетом общих результатов работы Учреждения и установленных Департаментом образования показателей деятельности.

52. Заместителям руководителя за участие в организации деятельности, приносящей доход, за счет средств от приносящей доход деятельности может выплачиваться премия в размере до 3 процентов, но не более 3 должностных окладов в год с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

53. Заместителям руководителя Учреждения устанавливается доплата к должностным окладам за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности бюджетной организации соответствии с п.3 Приложения № 7 к настоящему Положению об оплате труда с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Заместителям руководителя устанавливается доплата к должностным окладам за наличие почетного звания по профилю работы Учреждения в размере, установленном Департаментом образования.

Заместителям руководителя, имеющим несколько ученых степеней и (или) почетных званий, устанавливается доплата за одну такую ученую степень или почетное звание.

Заместителям руководителя дополнительно предоставляется единовременная премиальная выплата за стаж работы в Ненецком автономном

округе, размер, условия и порядок указанной выплаты устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа.

54. Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителя не устанавливаются и не выплачиваются.

55. Руководитель Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и другие работники Учреждения помимо работы, определенной трудовым договором, вправе осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Выплаты стимулирующего и компенсационного характера распространяются на педагогическую нагрузку руководителя учреждения и его заместителя в соответствии с установленными выплатами по учреждению для педагогических работников.

Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется при условии, если педагогические работники, для которых Учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

Педагогическая (преподавательская) работа руководителя Учреждения по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству (за исключением руководящей работы, в число которой не входит научное и научно-методическое руководство) может иметь место только с разрешения руководителя Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

7.Формирование фонда оплаты труда

56. Фонд оплаты труда Учреждения формируется на финансовый год исходя из объема субсидий, поступающих из окружного бюджета Ненецкого автономного округа, средств, поступающих от приносящей доход деятельности.